



Zavod za pokojninsko in invalidsko
zavarovanje Slovenije

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA
ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA STORITEV PO
POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI**

**Izdelava projektne dokumentacije za energetske sanacije ovojne
stavbe**

Številka javnega naročila:
430-17/2026



Vsebina

1	POVABILO K ODDAJI PONUDBE	4
2	PREDMET JAVNEGA NAROČILA, TEHNIČNE IN DRUGE ZAHTEVE	5
2.1	PREDMET JAVNEGA NAROČILA	5
2.2	TEHNIČNE ZAHTEVE	5
2.2.1	Opis obstoječega stanja	5
2.2.2	Predmet energetske sanacije ovoja stavbe	6
2.2.3	Opis storitev	7
2.3	OBSEG STORITEV	11
2.4	LOKACIJE IZVEDBE	11
2.5	ČAS IN ROKI IZVEDBE	11
2.5.1	Čas izvedbe	11
2.5.2	Roki izvedbe	11
2.6	DODATNI POGOJI IN ZAHTEVE	11
2.7	OGLED STAVBE	12
3	NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	12
3.1	RAZPISNA DOKUMENTACIJA	12
3.1.1	Dostop do razpisne dokumentacije	13
3.1.2	Vprašanja v zvezi z vsebino naročila in s pripravo ponudbe	13
3.1.3	Spremembe, dopolnitve in pojasnila razpisne dokumentacije	13
3.2	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	13
3.3	SEZNAM DOKUMENTOV ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI TER IZPOLNJEVANJA DRUGIH ZAHTEV	14
3.3.1	Razlogi za izključitev, pogoji za sodelovanje in druge zahteve ter način njihovega izpolnjevanja	15
3.3.2	Seznam dodatnih dokumentov v primeru ponudbe s podizvajalci	22
3.3.3	Seznam dokumentov v primeru skupne ponudbe	23
3.4	PONUDBA	24
3.4.1	Jezik	24
3.4.2	Udeležba podizvajalcev in skupna ponudba	25
3.4.3	Ponudbe v variantah	27
3.4.4	Obseg ponudbe	27
3.4.5	Oblika ponudbe	27
3.4.6	Veljavnost ponudbe	28
3.4.7	Stroški ponudbe	28
3.4.8	Navodila za izpolnjevanje predračuna in ponudbena cena	28
3.4.9	Neobičajno nizka ponudba	30
3.4.10	Plačilni pogoji	30
3.5	PREDLOŽITEV IN ODPIRANJE PONUDB	31

3.5.1	Rok in način predložitve ponudb	31
3.5.2	Umik ponudbe	31
3.5.3	Čas in kraj odpiranja ponudb	32
3.5.4	Podaljšanje roka za oddajo in odpiranje ponudb zaradi nedelovanja informacijskega sistema e-JN	32
3.6	MERILI ZA DOLOČITEV EKONOMSKO NAJUGODNEJŠE PONUDBE	32
3.7	DOPUSTNE DOPOLNITVE, POPRAVKI IN POJASNILA PONUDBE	34
3.8	ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA	35
3.9	SKLENITEV POGODBE	35
3.10	ZAUPNOST POSTOPKA	36
3.11	ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	36
3.12	PRAVNO VARSTVO	36
3.13	OBRAZCI NAROČNIKA	37
	OBRAZEC 1 - Seznam predloženih dokumentov	37
	OBRAZEC 2 – Izjava ponudnika	39
	OBRAZEC 3 – Podatki o gospodarskem subjektu	42
	OBRAZEC 4 - Ponudba	43
	OBRAZEC 5 – Predračun	44
	OBRAZEC 6 – Seznam strokovnega kadra	45
	OBRAZEC 7 – Seznam referenc za vodjo projektiranja	46
	OBRAZEC 8 – Osnutek pogodbe	47
	OBRAZEC 9 – Potrdilo o opravljenem ogledu	72
	OBRAZEC 10 – Razdelitev del med gospodarskimi subjekti	73
	OBRAZEC 11 – Soglasje podizvajalca za neposredna plačila	74
	OBRAZEC 12 – Izjava podizvajalca	75

Excelovi datoteki:

OBRAZEC 5 - Predračun

OBRAZEC 10– Razdelitev del med gospodarskimi subjekti



1 POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, Kolodvorska ulica 15, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik), vabi vse zainteresirane ponudnike k predložitvi ponudb za javno naročilo storitev: **Izdelava projektne dokumentacije za energetska sanacijo ovoja stavbe**, izvedeno po postopku naročila male vrednosti skladno s 47. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Ur. l. RS, št. 91/15 s spremembami in dopolnitvami).

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene in predložene skladno z zahtevami iz te razpisne dokumentacije in objavljenega obvestila o naročilu male vrednosti za predmetno javno naročilo.

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, skladno z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila. Naročnik je dolžan ravnati tudi skladno s Sklepom Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. 4. 2022 o spremembi sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (v nadaljevanju: Sklep Sveta (SZVP)) EUR-Lex-32022d0578-EN-EUR-Lex (europa.eu), s katerim je prepovedano dodeljevanje ali nadaljnje izvajanje kakršnihkoli javnih naročil določenim subjektom iz člena 1h navedenega sklepa.

ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDB

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko informacijskega sistema e-JN (<https://ejn.gov.si>) **najkasneje do 22. 7. 2026 do 12:00**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Način predložitve ponudbe je razviden iz točke 3.5.1 te razpisne dokumentacije.

ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb se bo izvedlo samodejno v informacijskem sistemu e-JN (<https://ejn.gov.si>) **dne 22. 7. 2026 ob 14:00**.

Način odpiranja ponudb je razviden iz točke 3.5.3 te razpisne dokumentacije.

S spoštovanjem,

Zavod za pokojninsko in invalidsko
zavarovanje Slovenije
mag. Dario Butina
Vodja Sektorja za splošne zadeve

Po pooblastilu
Igor Majetič
Vodja službe I

Ljubljana, 3. 7. 2026

2 PREDMET JAVNEGA NAROČILA, TEHNIČNE IN DRUGE ZAHTEVE

2.1 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je **izdelava projektne dokumentacije za energetska sanacijo ovoja stavbe** Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na naslovu Kolodvorska ulica 15 in Trg Osvobodilne fronte 12, Ljubljana.

Naročnik bo na podlagi pogojev za sodelovanje in meril ter drugih zahtev, določenih v tej razpisni dokumentaciji izbral ponudnika, s katerim bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila sklenjena pogodba o izvedbi javnega naročila.

Pogodba o izvedbi javnega naročila bo veljala do predaje projektne dokumentacije izvedenih del (PID) in zaključka projektantskega nadzora, ki se izvaja ves čas gradnje, kot je določeno v osnutku pogodbe.

2.2 TEHNIČNE ZAHTEVE

2.2.1 Opis obstoječega stanja

Stavba Kolodvorska ulica 15

Stavba Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na naslovu Kolodvorska ulica 15, Ljubljana (v nadaljevanju: stavba) je bila zgrajena leta 1978. Konstrukcija je armirano betonska skeletna z armirano betonskim jedrom. Na severnem delu je zunanji zid obdan s heraklit ploščami debeline 5 cm, ki v pritličju med sedmim (7.) in desetim (10.) nadstropjem meji na okolico, med prvim (1.) in šestim (6.) nadstropjem pa se dotika sosednje stavbe na Trgu Osvobodilne fronte 12. Ravna streha je armirano betonska plošča izvedena kot topla streha s parno zaporo na topli strani, toplotno izolacijo iz 15 cm EPS in hidroizolacijo na hladni strani pokrita s pranimi betonskimi ploščami. Poševna streha je iz jeklenih profilov s hidroizolacijo na hladni strani in vmesno toplotno izolacijo iz 10 cm mineralne volne. Terasa v sedmem (7.) nadstropju je armirano betonska plošča izvedena kot topla streha s parno zaporo na topli strani, toplotno izolacijo iz 5 cm PU in hidroizolacijo na hladni strani pokrita s pranimi betonskimi ploščami, terasi v drugem (2.) in petem (5.) nadstropju pa s toplotno izolacijo iz 10 cm EPS. Ravna streha ter terasi v drugem (2.) in petem (5.) nadstropju so bile obnovljene med leti 2016 in 2018. V delu petega (5.) nadstropja je poševna streha iz armirano betonske plošče in toplotno izolacijo iz mineralne volne pokrita s strešno lepenko in aluminijasto pločevino ter dvema strešnima oknom.

Stavba je visoka 37,2 m in ima trinajst (13) etaž, od tega dve (2) kletni. Pritličje je umaknjeno od roba stavbe v najnižjem delu 3 m in v najširšem delu 4,2 m s pasažo za pešce širine 4 m. Prvo (1) nadstropje je skupaj s pritličjem potegnjeno na zahodno stran za 3,2 m od višjega dela stavbe. Sledijo štiri (4) enaka nadstropja, peto (5.) in šesto (6.) pa se v ožjem delu ob sosednji stavbi Slovenskih železnic poševno umikata in sledita naklonu strehe sosednje stavbe. Južna stran sedmega (7.) nadstropja je na treh (3) straneh umaknjena od venca roka stavbe v šestem (6.) nadstropju, in sicer na jugu za 9,2

m, na zahodu za 2 m in na vzhodu za 3,1 m, medtem, ko je severni del v enakih gabaritih kot ostala nadstropja. Osmo (8.) in deveto (9.) nadstropje zaključujeta razgibanost stavbe v ponovljeni 13 m širini ožjega višjega dela stavbe. V desetem (10.) nadstropju je ravna streha in strojnica s poševno streho.

Pritličje je na vzhodni strani zastekljeno s panoramsko zasteklitvijo ESG8/14/44.2 mm, zamenjano leta 2007, na zahodni strani pa zastekljeno s steklom 6/14/4 mm in toplotno izoliranimi polnili v okvirjih iz aluminijastih profilov, zamenjano leta 2001. Južna stran sedmega (7.) nadstropja je na južni, vzhodni in zahodni strani zastekljena delno z enojno panoramsko zasteklitvijo 10 mm in delno z zasteklitvijo 4/12/4 mm v okvirjih iz aluminijastih profilov. Ostali ovoj stavbe je obešena topla pol-strukturna steklena fasada s konstrukcijo iz aluminijastih profilov širine 7 cm in s sončno zaščitno zasteklitvijo 5/14/5 mm silver LT – 36 %, g – 33 % ter vertikalnimi lamelami širine 30 cm.

Sistem gretja, prezračevanja in obdelave zraka

Dovod zraka se izvaja z dvema klimatskima napravama, ki se nahajata v strojnici v desetem (10.) nadstropju. Klimatska naprava K1 kapacitete 45.000 m³/h dovaja pripravljen zrak v indukcijske konvektorje (štiri-cevne izvedbe) za obod stavbe, klimatska naprava K2 kapacitete 33.000 m³/h pa dovaja pripravljen zrak etažnim klimatskim napravam za centralni del stavbe. Zrak se odvaja z dvema odvodnima prezračevalnima napravama, in sicer K3 kapacitete 33.000 m³/h, ki je nameščena na strehi v desetem (10.) nadstropju in K4 kapacitete 30.000 m³/h, ki je nameščena na terasi v sedmem (7.) nadstropju stavbe in dvema odvodnima ventilatorjema za kuhinjo kapacitete 2.000 m³/h ter sanitarije kapacitete 7.000 m³/h. K3 in K4 sta preko glikolnih toplotnih izmenjevalcev povezani s K1 in K2. Ogrevno vodo zagotavlja Energetika Ljubljana, hladno vodo pa zagotavljata dva nova hladilna agregata s frekvenčno regulacijo Carrier, kapacitete vsak po 580 kW.

Stavba Trg Osvobodilne fronte 12

Stavba Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na naslovu Trg Osvobodilne fronte 12, Ljubljana je bila zgrajena leta 1999. Zavod ima v lasti vse etaže razen pritličja. Konstrukcija je armirano betonska. Na delu stavbe je kovinska strešna kritina s toplotno izolacijskim polnilom, pritrjena na jekleno podkonstrukcijo. S spodnje strani je izveden obešen strop po sistemu Armstrong, na katerega je položena dodatna toplotna izolacija iz mineralne volne debeline 15 cm in parna zavora iz PE folije. Stavba se na južni strani dotika stavbe na Kolodvorski ulici 15.

Naročnik razpolaga s projektno dokumentacijo obeh stavb iz časa prvotne gradnje v papirni obliki ter s tlorisi posameznih etaž v elektronski obliki (dwg).

2.2.2 Predmet energetske sanacije ovoja stavbe

Energetska sanacija ovoja stavbe na Kolodvorski ulici 15 obsega:

- obešeno pol-strukturno stekleno fasado s konstrukcijo iz aluminijastih profilov površine 3.275 m²,

- zasteklitev in parapetne zidove v pritličju in sedmem (7.) nadstropju površine 490 m²,
- ravno in poševno streho v desetem (10.) nadstropju površine 680 m²,
- teraso v sedmem (7.) nadstropju površine 200 m²,
- teraso v petem (5.) nadstropju površine 10 m²,
- teraso v drugem (2.) nadstropju površine 120 m²,
- poševno streho v petem (5.) nadstropju površine 30 m² in
- zunanji zid s kontaktno fasado na severni strani stavbe površine 425 m².

Energetska sanacija ovoja stavbe na Trgu Osvobodilne fronte 12 obsega:

- poševno streho površine 250 m².

2.2.3 Opis storitev

Storitve obsegajo izdelavo projektne in druge dokumentacije za energetska sanacija ovoja stavbe (v nadaljevanju: projektna dokumentacija) ter izvajanje projektantskega nadzora vodje projektiranja ter vodij načrtov ves čas gradnje (v nadaljevanju: projektantski nadzor).

Projektna dokumentacija obsega:

- statično presoj o obremenitve obstoječe konstrukcije stavbe (v nadaljevanju: statična presoja),
- idejne rešitve (v nadaljevanju: IDR),
- idejni projekt (v nadaljevanju: IDP),
- projektno dokumentacijo za izvedbo gradnje (v nadaljevanju: PZI),
- projektno dokumentacijo izvedenih del (v nadaljevanju: PID).

Navedeno projektno dokumentacijo je potrebno izdelati v skladu s:

- Pravilnikom o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov (Ur. l. RS, št. 30/23);
- Pravili stroke, Projektna in druga dokumentacija po GZ-1, Arhitekturno in krajinsko arhitekturno projektiranje, Zbornica za arhitekturo in prostor Slovenije, junij 2023;
- Pravili stroke za pripravo projektne dokumentacije, Zvezek 0, SPLOŠNA DOLOČILA, Inženirska zbornica Slovenije, Ljubljana, junij 2024,
- Pravili stroke za pripravo projektne dokumentacije, Zvezek 1, PODROBNE VSEBINE ZA STAVBE, Inženirska zbornica Slovenije, Ljubljana, december 2024.

Pri izdelavi projektne dokumentacije mora izvajalec upoštevati določila Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17 s spremembami in dopolnitvami) (v nadaljevanju: uredba) v obsegu, ki je relevanten za predmet projektiranja, ter projektne rešitve oblikovati tako, da ne omejujejo naročnika pri določitvi in uporabi okoljskih meril ali zahtev v postopku javnega naročanja za izvedbo gradnje ter mu omogočajo izvedbo postopka skladno z uredbo, kadar je to smiselno iz izvedljivo glede na naravo in zahteve projekta.

2.2.3.1 Statična presoja

Izdelava statične presoje je namenjena določitvi podlage za izdelavo IDR s področja arhitekture s poudarkom na novi stekleni fasadi.

Vsebina statične presoje:

- Splošni del:
 - o pregled obstoječe dokumentacije in vizualni pregled stavbe.
- Tehnični del:
 - o strokovno mnenje:
 - glede največje dopustne obtežbe obstoječe konstrukcije stavbe z novo stekleno fasado,
 - glede določitve pritrdilnih mest za novo stekleno fasado,
 - glede največje dopustne obtežbe obstoječe AB plošče terase z gradbenim odrom v drugem (2.) nadstropju.

2.2.3.2 IDR

Idejne rešitve so predhodne variantne rešitve na ravni idejne zasnove. Namenjene so izbiri optimalne rešitve in so projektna podlaga za izdelavo predinvesticijske študije. Izdelati je potrebno do največ tri (3) variante IDR s področja arhitekture.

Vsebina IDR:

- Splošni del:
 - o naslovna stran.
- Tehnični del:
 - o tehnično poročilo,
 - o groba ocena investicije za posamezne variantne rešitve,
 - o tehnični prikazi za vsako variantno rešitev.

2.2.3.3 IDP

Idejni projekt je izdelan na osnovi idejne rešitve. Namenjen je podrobnejši projektni obdelavi izbrane variante. Je tehnična in projektna osnova za izdelavo investicijskega programa. Izdelava se po posameznih načrtih strok in ima skupne podatke v zbirnem načrtu. Načrti s področja strojništva predstavljajo izhodišče za elaborat gradbene fizike za področje učinkovite rabe energije, določitev odprtín v ovoju stavbe in prihodnje obnove.

Vsebina IDP:

- Zbirni načrt:
 - o splošni del,
 - o tehnično poročilo (povzetek tehničnih poročil posameznih načrtov strok),
 - o skupna ocena investicije.
- Načrti:
 - o Načrti s področja **arhitekture**:
 - načrt ovoja stavbe:
 - tehnično poročilo,

- ocena investicije,
- tehnični prikazi (tlorisi značilnih etaž, ostrešje, strehe, značilni prerezi, fasade),
- projektna naloga.
- Načrti s področja **strojništva**:
 - sistemi gretja, prezračevanja in obdelave zraka:
 - tehnično poročilo,
 - ocena investicije,
 - tehnični prikazi (enočrtna shema poteka zračnih tokov v stavbi, enočrtna shema poteka cevni sistemov, tlorisni prikaz strojnic z razmestitvijo opreme, tabele tehničnih lastnosti in načina delovanja za vse večje in pomembnejše kose opreme),
 - projektna naloga.
- Načrti s področja **požarne varnosti**:
 - načrt požarne varnosti (obravnavati tudi vse ukrepe, ki jih je potrebno izvesti pri prihodnjih obnovah):
 - tehnično poročilo,
 - ocena investicije,
 - tehnični prikazi (požarna odpornost elementov, meje požarnih in dimnih sektorjev, evakuacijske poti in varna mesta).

2.2.3.4 PZI

Izdelava PZI je namenjena prijavi začetka gradnje in izvedbi gradnje ter pripravi razpisne dokumentacije za izbor izvajalca gradnje. V PZI morajo biti prikazane vse rešitve in detajli, ki omogočajo gradnjo brez dopolnitev dokumentacije, izdelavo PID in uporabo objekta.

Vsebina PZI:

- Zbirni načrt:
 - obrazci,
 - zbirno tehnično poročilo,
 - dopolnilna gradiva (načrt organizacije ureditve gradbišča, načrt gospodarjenja z gradbenimi odpadki, elaborat zaščite pred hrupom v stavbah, elaborat gradbene fizike za področje učinkovite rabe energije),
 - priloge (projektna naloga).
- Načrti:
 - Načrti s področja **arhitekture**:
 - načrt ovoja stavbe:
 - tehnično poročilo,
 - popisi del in projektantski predračun,
 - tehnični prikazi (tlorisi značilnih etaž, ostrešje, strehe, značilni prerezi, fasade).
 - Načrti s področja **gradbeništva**:
 - načrt gradbenih konstrukcij (fasadna konstrukcija):
 - tehnično poročilo,
 - popisi del in projektantski predračun,

- tehnični prikazi (tlorisi in prerezi fasadne konstrukcije ter 3D model, risbe tehnologije demontaže obstoječe in montaže nove fasadne konstrukcije).
- Načrti s področja **elektrotehnike**:
 - načrt električnih inštalacij in opreme na ovoju stavbe:
 - tehnično poročilo,
 - izračuni,
 - popisi del in projektantski predračun,
 - tehnični prikazi (inštalacije za krmiljenje oken in senčil ter zaščite pred delovanjem strele, inštalacije fotonapetostnih sistemov).
- Načrti s področja **požarne varnosti**:
 - načrt požarne varnosti (obravnavati tudi vse ukrepe, ki jih je potrebno izvesti pri prihodnjih obnovah):
 - tehnično poročilo,
 - tehnični prikazi (požarna odpornost elementov, meje požarnih in dimnih sektorjev, evakuacijske poti in varna mesta).
 - izkaz požarne varnosti (obravnavati tudi vse ukrepe, ki jih je potrebno izvesti pri prihodnjih obnovah).

2.2.3.5 PID

PID je potrebno izdelati v enaki obliki kot PZI (zbirni načrt in načrti) z enakim oštevilčenjem. V PID se izdelajo vsi načrti, kot so bili izdelani v PZI.

Načrti PID se izdelajo kot dopolnitve načrtov PZI (pri manjših spremembah) ali kot novo izdelani načrti PID. Ne glede na to, se izdelata celota kot čistopis ali kot celovita in jasna kombinacija novih PID načrtov in PZI načrtov.

Če bo pri gradnji prišlo do odstopanj glede na PZI, se PID izdelata na osnovi PZI z vnesenimi vsemi spremembami, ki so nastale med gradnjo in jih je potrdil vodja projektiranja. V tem primeru je del PID tudi opis vseh manjših sprememb glede na PZI, ki bodo nastale med gradnjo in bile zabeležene v gradbenem dnevniku.

2.2.3.6 Projektantski nadzor

Projektantski nadzor predstavlja strokovno storitev vodje projektiranja in vodij načrtov, ki so odgovorni za izdelavo PZI in PID ter v okviru te storitve izvedbo nadzora nad skladnostjo izvajanja gradnje s potrjeno projektno dokumentacijo in z veljavnimi tehničnimi, zakonskimi in podzakonskimi predpisi. Projektantski nadzor je obvezna strokovna podpora vodje projektiranja in vodij načrtov naročniku in nadzornemu organu z namenom zagotavljanja pravilne interpretacije projektne dokumentacije ter odpravljanja morebitnih tehničnih nejasnosti, ki se pojavijo med gradnjo. Projektantski nadzor zajema redni dostop in spremljanje gradnje ter sodelovanje vodje projekta in vodij načrtov v času izvedbe gradnje.

2.3 OBSEG STORITEV

Količine po vrstah storitev (količine na enoto mere) so razvidne iz predračuna. V predračunu so tako fiksne kot ocenjene količine. Fiksne količine veljajo za vse postavke iz pozicije 1 (PROJEKTNNA DOKUMENTACIJA), razen za postavko iz pozicije 1.2 Idejne rešitve (IDR). Za postavke iz pozicije 1.2 Idejne rešitve (IDR) in za obe postavki iz pozicije 2 (PROJEKTANTSKI NADZOR) so količine ocenjene. Dejanske količine za postavko Idejne rešitve (IDR) se lahko glede na naročnikove dejanske potrebe zmanjšajo, medtem ko se lahko dejanske količine opravljenih ur za postavki iz pozicije 2 (PROJEKTANTSKI NADZOR) glede na naročnikove dejanske potrebe zvečajo ali zmanjšajo. Spremembe količin ne vplivajo na pogodbene cene na enoto mere.

2.4 LOKACIJE IZVEDBE

Izvajalec predmetne storitve z izjemo projektantskega nadzora izvaja na svoji lokaciji. Predstavitve projektnih rešitev in projektantski nadzor gradnje izvaja v stavbi, ki bo predmet energetske sanacije ovoja stavbe na naslovu: Kolodvorska ulica 15, Ljubljana.

Koordinacija izvedbe se lahko izvaja na sedežu naročnika: ZPIZ, Kolodvorska ulica 15, Ljubljana, po telefonu ali preko elektronske pošte.

2.5 ČAS IN ROKI IZVEDBE

2.5.1 Čas izvedbe

Storitve v prostorih naročnika oziroma storitve, pri katerih je potrebno sodelovanje naročnika, se izvajajo ob delovnih dneh, od ponedeljka do petka, med 9:00 in 15:00, razen če se naročnik in izvajalec dogovorita drugače.

2.5.2 Roki izvedbe

Obdobje izvajanja storitev je navedeno v točki 2.1 te razpisne dokumentacije ter v osnutku pogodbe.

Ostali roki so razvidni iz osnutka pogodbe.

2.6 DODATNI POGOJI IN ZAHTEVE

Vsak ponudnik mora v svoji ponudbi izkazati izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, ki se nanašajo na:

- ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti - vpis v ustrezen register in ustrezen imenik,
- ekonomski in finančni položaj - ustrezno zavarovanje odgovornosti in
- tehnično in strokovno sposobnost - kadrovska sposobnost,

kot je natančneje določeno v točkah 3.3.1.5, 3.3.1.6 in 3.3.1.7 te razpisne dokumentacije.

Izbrani ponudnik mora:

- zagotavljati varovanje in zaupnost podatkov in
- upoštevati zahteve, povezane z informacijsko in kibernetsko varnostjo.

vse pod pogoji in na način, kot je natančneje določeno v osnutku pogodbe.

2.7 OGLED STAVBE

Naročnik bo za potrebe priprave ponudbe za predmetno javno naročilo organiziral **obvezen ogled stavbe**, ki je predmet sanacije, in sicer po predhodno pravočasno posredovanem pisnem zaprosilu kontaktni osebi naročnika: Igor Majetič, elektronski naslov: igor.majetic@zpiz.si. Zaposilo se pošlje s pripisom: »Zaposilo za ogled – JN št. 430-17/2026«.

Za pravočasno posredovano pisno zaprosilo iz prejšnjega odstavka se šteje zaprosilo, ki ga kontaktna oseba naročnika prejme najkasneje šest (6) delovnih dni pred iztekom roka za oddajo ponudb. Ogled bo organiziran najkasneje v roku treh (3) delovnih dni od dneva prejema pravočasnega zaprosila.

Na ogledu bo omogočen tudi vpogled v obstoječo projektno dokumentacijo iz točke 2.2.1 te razpisne dokumentacije.

Naročnik bo po opravljenem ogledu udeležnim gospodarskim subjektom izdal »Potrdilo o opravljenem ogledu« (OBRAZEC 9). Ponudnik mora to potrdilo predložiti kot sestavni del ponudbe.

Udeležba na ogledu je obvezna. Če se ponudnik ogleda ne udeleži, naročnik njegovo ponudbo izloči kot nedopustno.

3 NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

V skladu z ZJN-3 je naročnik na Portalu javnih naročil Republike Slovenije (v nadaljevanju: Portal javnih naročil) objavil Obvestilo o naročilu male vrednosti – splošno področje (SL1) (v nadaljevanju: Obvestilo o naročilu male vrednosti) za **izdelavo projektne dokumentacije za energetska sanacijo ovoja stavbe**, št. 430-17/2026.

V ta namen je v skladu z določbami ZJN-3 naročnik izdelal navodilo ponudnikom za izdelavo ponudbe.

3.1 RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Ponudnik je dolžan redno spremljati objave v zvezi s tem naročilom na Portalu javnih naročil in v informacijskem sistemu e-JN (<https://ejn.gov.si>).

3.1.1 Dostop do razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki pridobijo na Portalu javnih naročil kot sestavni del Obvestila o naročilu male vrednosti.

3.1.2 Vprašanja v zvezi z vsebino naročila in s pripravo ponudbe

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka preko Portala javnih naročil: www.enarocanje.si. Vprašanje je mogoče zastaviti znotraj tega javnega naročila v zavihku »Vprašanja, odgovori in pojasnila«. Vprašanja potencialnih ponudnikov morajo biti zastavljena najkasneje **do 14. 7. 2026 do 10:00**. Na vprašanja, ki niso zastavljena na Portalu javnih naročil, ali so zastavljena po poteku navedenega roka, naročnik ni dolžan odgovoriti.

3.1.3 Spremembe, dopolnitve in pojasnila razpisne dokumentacije

Vse spremembe, dopolnitve in pojasnila razpisne dokumentacije so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jih morajo potencialni ponudniki upoštevati pri sestavi svoje ponudbe. Pojasnila, spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije naročnik objavi na Portalu javnih naročil.

Naročnik po presoji, da je to potrebno, podaljša rok za predložitev ponudb z namenom, da omogoči potencialnim ponudnikom potreben čas za upoštevanje sprememb, dopolnitev in pojasnil razpisne dokumentacije pri pripravi ponudb. Naročnik lahko podaljša rok tudi iz drugih utemeljenih razlogov.

3.2 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje za sodelovanje (če so le-ti določeni) in druge zahteve iz te razpisne dokumentacije.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejel obrazec »Izjava ponudnika« (OBRAZEC 2), ki predstavlja uradno lastno izjavo ponudnika, kot predhodni dokaz v zvezi z neobstojem razlogov za izključitev in izpolnjevanjem pogojev za sodelovanje (če so le-ti določeni), ki izhajajo iz točke 3.3.1 seznama dokumentov za ugotavljanje sposobnosti in izpolnjevanja drugih zahtev (v nadaljevanju: seznam dokumentov iz točke 3.3 te razpisne dokumentacije). Ne glede na navedeno v prejšnjem stavku ponudnik ob oddaji ponudbe predloži dokumentacijo skladno s točko 3.3 te razpisne dokumentacije.

V primeru skupne ponudbe mora biti obrazec »Izjava ponudnika« (OBRAZEC 2) predložen za vsakega partnerja, ki nastopa v skupni ponudbi.

V primeru, da ponudnik sodeluje s podizvajalci, ponudnik za vsakega podizvajalca v ponudbi predloži obrazec »Izjava podizvajalca« (OBRAZEC 12).

Naročnik lahko kadarkoli med postopkom vsakega ponudnika pozove k predložitvi vseh dokazil ali dela dokazil ali dodatnih pojasnil ali dodatne dokumentacije v zvezi z navedbami v obrazcu »Izjava ponudnika« (OBRAZEC 2) oziroma »Izjava podizvajalca« (OBRAZEC 12) ter drugih delih ponudbe, v zvezi z dokazovanjem neobstoja razlogov za izključitev in izpolnjevanjem pogojev za sodelovanje (če so le-ti določeni), zahtevanih v seznamu dokumentov iz točke 3.3 te razpisne dokumentacije, ter v zvezi z izpolnjevanjem drugih zahtev, predložitvi morebitnih potrebnih pooblastil za preveritev neobstoja razlogov za izključitev in izpolnjevanja zahtevanih pogojev za sodelovanje oziroma k predložitvi vsega potrebnega za pregled in preveritev ponudbe. Ponudnik lahko dokazila predloži tudi sam že v ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva predložitev najnovejših dokazil (potrdila, izjave in druga dokazila) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje (če so le-ti določeni) iz seznama dokumentov iz točke 3.3 te razpisne dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente in do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil in pooblastil pri podpisniku le-teh.

Če ponudnik ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ki bi služili kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 3.3.1.1 seznama dokumentov iz točke 3.3 te razpisne dokumentacije, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, ali če ti ne zajemamo vseh primerov iz točk od 3.3.1.1.1 do 3.3.1.1.5 (razen 3.3.1.1.3 v primeru tujih ponudnikov) navedenega seznama, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Naročnik v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključi gospodarski subjekt (ponudnika, partnerja v skupni ponudbi, gospodarski subjekt, na katerega kapacitete se sklicuje ponudnik, podizvajalca), če se ob morebitnem preverjanju naročnika izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt, glede na storjena ali neizvedena dejanja, v enem od položajev iz točk od 3.3.1.1.1 do vključno 3.3.1.1.6 seznama dokumentov iz točke 3.3 te razpisne dokumentacije.

V primeru ponudbe s podizvajalci ali skupne ponudbe je potrebno upoštevati še točke: 3.3.2, 3.3.3 in 3.4.2 te razpisne dokumentacije.

3.3 SEZNAM DOKUMENTOV ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI TER IZPOLNJEVANJA DRUGIH ZAHTEV
--

V tej točki so navedeni dokumenti, na podlagi katerih se ugotavljata sposobnost ponudnika in izpolnjevanje naročnikovih zahtev, ter drugi dokumenti, in so sestavni del ponudbene

dokumentacije. Ponudnik naštetih dokumente predloži ob oddaji ponudbe, razen tistih, pri katerih je navedeno, da je njihova predložitev ob oddaji ponudbe zaželeno oziroma da jih bo ponudnik moral predložiti na morebitni poziv naročnika. Katere dokumente ponudnik predloži že v ponudbi in katere naknadno, določa tudi OBRAZEC 1 (»Seznam predloženih dokumentov«).

Vse dokumente, navedene v tej točki, ponudnik v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Ostale priloge«, razen dokumentov »Izjava ponudnika« (OBRAZEC 2) (glej točko 3.3.1.1), »Predračun« (OBRAZEC 5) (glej točko 3.4.8.1) in »Izjava podizvajalca« (OBRAZEC 12) (glej točko 3.3.2.4).

3.3.1 Razlogi za izključitev, pogoji za sodelovanje in druge zahteve ter način njihovega izpolnjevanja

3.3.1.1 Izpolnjen obrazec »**Izjava ponudnika**« (OBRAZEC 2), s katerim ponudnik med drugim izjavlja, da ne obstaja noben od razlogov za izključitev, navedenih v točkah od 3.3.1.1.1 do vključno 3.3.1.1.6 in **dokazila** iz točk 3.3.1.1.1 in/ali 3.3.1.4 in/ali 3.3.1.1.5 **v primeru uveljavljanja popravnega mehanizma.**

3.3.1.1.1 Naročnik bo izključil gospodarski subjekt, če pri morebitnem preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt, če je v položaju iz prejšnjega stavka, naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudbe predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega razloga za izključitev.

3.3.1.1.2 Naročnik bo izključil gospodarski subjekt, če pri morebitnem preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da le-ta ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če na rok za oddajo ponudbe nima poravnanih neplačanih zapadlih obveznosti, ki znašajo 50 EUR ali več, in če na rok za oddajo ponudbe nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

3.3.1.1.3 Naročnik bo izključil gospodarski subjekt, če pri morebitnem preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

3.3.1.1.4 Naročnik bo izključil gospodarski subjekt, če pri morebitnem preverjanju ugotovi, da je pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt, če je v položaju iz prejšnjega stavka, naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZNJ-3 in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudbe predloži dokazila, da je prejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega razloga za izključitev.

3.3.1.1.5 Naročnik bo izključil gospodarski subjekt, če pri morebitnem preverjanju ugotovi, da se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe; njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče; njegove poslovne dejavnosti so začasno ustavljene; v skladu s predpisi druge države se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt, če je v položaju iz prejšnjega stavka, naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudbe predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega razloga za izključitev.

3.3.1.1.6 Naročnik bo na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, izključil gospodarski subjekt, če je gospodarski subjekt¹:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Izpolnjen obrazec »Izjava ponudnika« (OBRAZEC 2) ponudnik v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Izjava - ponudnik«.

3.3.1.2 Izpolnjen obrazec »**Podatki o gospodarskem subjektu**« (OBRAZEC 3)

3.3.1.3 Izpolnjen obrazec »**Ponudba**« (OBRAZEC 4)

¹ Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila. V ta namen se k ponudbi predloži obrazec »Izjava podizvajalca« (OBRAZEC 12).

3.3.1.4 Izpolnjen obrazec »Predračun« (OBRAZEC 5)

Ponudnik izpolni in predloži obrazec, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije (obrazec je pripravljen v Excelovi datoteki), skladno z navodili iz točke 3.4.8.1 te razpisne dokumentacije ter navodili iz obrazca, če so navedena.

3.3.1.5 Dokumentacija, vezana na izpolnjevanje pogoja za sodelovanje: **ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti – vpis v ustrezen register oziroma v ustrezen imenik:**

3.3.1.5.1 Vpogled naročnika v Poslovni register Republike Slovenije (v nadaljevanju: PRS) **oziroma predložitev ustreznih dokazil** na poziv naročnika (za tuje gospodarske subjekte se smiselno uporabljajo določila »Posebna pravila za tuje gospodarske subjekte«).

V primeru samostojne ponudbe mora ponudnik izkazati, da ima v PRS vpisano dejavnost:

- 71.111 Arhitekturno projektiranje in
- 71.129 Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje.

V primeru skupne ponudbe več partnerjev in/ali ponudbe s podizvajalcem pogoj usposobljenosti izpolnjujejo gospodarski subjekti na naslednji način:

- tisti gospodarski subjekt (**ponudnik ali partner v skupni ponudbi**), ki bo za predmetno javno naročilo zagotavljal vodjo projektiranja, mora imeti v PRS vpisano dejavnost 71.111 Arhitekturno projektiranje;
- tisti gospodarski subjekt (**ponudnik ali partner v skupni ponudbi ali podizvajalec**), ki bo v predmetnem javnem naročilu izvajal storitve s področja arhitekturnega projektiranja, mora imeti v PRS vpisano dejavnost 71.111 Arhitekturno projektiranje;
- tisti gospodarski subjekt (**ponudnik ali partner v skupni ponudbi ali podizvajalec**), ki bo v predmetnem javnem naročilu izvajal storitve s področja inženirskih dejavnosti in tehničnega svetovanja (področje gradbeništva, področje elektrotehnike, področje strojništva in področje požarnega varstva), mora imeti v PRS vpisano dejavnost 71.129 Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje.

Gospodarski subjekt, za katerega se zahteva izpolnjevanje pogoja iz te točke, mora biti na dan roka za oddajo ponudb že vpisan v PRS z zahtevano dejavnostjo, kar ponudnik potrdi s predložitvijo obrazca »Izjava ponudnika« (OBRAZEC 2).

Naročnik bo resničnost navedb iz obrazca »Izjava ponudnika« (OBRAZEC 2) v zvezi z vpisano ustrežno dejavnostjo v PRS preveril sam, in sicer na spletni strani <https://www.ajpes.si/prs/> ali na drugih relevantnih spletnih straneh AJPEŠ.

Posebna pravila za tuje gospodarske subjekte:

Če sodelujoči gospodarski subjekt nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora izkazati vpis v ustrezen uradni register poslovnih subjektov svoje države sedeža (npr. poslovni, trgovinski, poklicni ali centralni register podjetij). Takšen register se šteje za register, primerljiv PRS.

Vpis mora izkazovati, da gospodarski subjekt na dan roka za oddajo ponudb opravlja dejavnost, ki je po vsebini primerljiva z dejavnostjo 71.111 Arhitekturno projektiranje in/ali z dejavnostjo 71.129 Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje.

Naročnik bo vpis v predmetni register preveril sam, če je vpogled v register možen in za naročnika brezplačen. V ta namen mora tuj gospodarski subjekt v obrazcu »Izjava ponudnika« (OBRAZEC 2) oziroma »Izjava podizvajalca« (OBRAZEC 12) navesti spletno stran oziroma drug dostop do predmetnega registra, kjer naročnik lahko preveri vpis. Če vpogled v register ni možen ali za naročnika ni brezplačen, ponudnik predloži **dokazilo o vpisu v register s strani pristojnega organa**. Zaželeno je, da tuj ponudnik navedeno dokazilo predloži že ob oddaji ponudbe.

3.3.1.5.2 Izpolnjen obrazec »**Seznam strokovnega kadra**« (OBRAZEC 6).
in

3.3.1.5.3 **Vpogled** naročnika v Imenik pooblaščenih inženirjev pri Inženirski zbornici Slovenije (v nadaljevanju: IZS) in v Imenik pooblaščenih arhitektov pri Zbornici za arhitekturo in prostor Slovenije (v nadaljevanju: ZAPS) **oziroma predložitev ustreznih dokazil** na poziv naročnika.

Vsak gospodarski subjekt (ponudnik ali partner v skupni ponudbi ali podizvajalec), ki bo sodeloval v predmetnem javnem naročilu, mora izpolnjevati pogoj za opravljanje arhitekturne in inženirske dejavnosti v skladu z drugo alinejo drugega odstavka 14. člena Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (ZAID; Ur. l. RS, št. 61/17 s spremembami in dopolnitvami), ki se nanaša na pooblaščenega arhitekta in/ali pooblaščenega inženirja, na način, določen v navedeni zakonski določbi.

Ponudnik mora izpolnjevanje pogoja za opravljanje arhitekturne in inženirske dejavnosti skladno z ZAID izkazati:

- **z vpisom vseh zahtevanih podatkov v obrazec »Seznam strokovnega kadra« (OBRAZEC 6) in podpisom izjave v istem obrazcu**; podpisana izjava služi kot dokazilo, s katerim ponudnik izkaže, da je oziroma so v obrazcu navedene osebe vpisane v ustrezen imenik že na dan roka za oddajo ponudb.

Naročnik bo resničnost navedb iz obrazca »Seznam strokovnega kadra« (OBRAZEC 6) preveril sam, in sicer bo opravil vpogled:

- v Imenik pooblaščenih arhitektov pri ZAPS, veljaven v času preverjanja in objavljen na spletni strani: <https://zaps.si/clanstvo/clani-v-zaps/imenik/> in
- v Imenik pooblaščenih inženirjev pri IZS, veljaven v času preverjanja in objavljen na spletni strani: <https://www.izs.si/imenik/pooblasteni-inzenirji/>.

Skupna določila točke 3.3.1.5:

Naročnik si pridržuje pravico, da ponudnika v zvezi z izpolnjevanjem pogojev, vezanih na vpis v ustrezen register oziroma ustrezen imenik naknadno pozove na predložitev ustreznih dokazil, izdanih s strani pristojnega organa.

Gospodarski subjekt, ki ni ponudnik ali ni partner v skupni ponudbi, in bo v tem javnem naročilu izvajal storitve, za kar se zahteva usposobljenost iz te točke, se šteje kot podizvajalec, ki ga mora ponudnik navesti v obrazec »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti« (OBRAZEC 10) in zanj predložiti vso dokumentacijo, ki se zahteva v primeru ponudbe s podizvajalci.

3.3.1.6 Dokumentacija, vezana na izpolnjevanje pogoja za sodelovanje: ekonomski in finančni položaj – zavarovanje poklicne odgovornosti:

3.3.1.6.1 Veljavna zavarovalna polica ali veljavno potrdilo o zavarovanju poklicne odgovornosti,

Vsak gospodarski subjekt, ki bo sodeloval v tem javnem naročilu (ponudnik ali partner v skupni ponudbi ali podizvajalec), mora izkazati, da ima na dan roka za oddajo ponudbe sklenjeno veljavno zavarovanje odgovornosti za škodo pri opravljanju arhitekturne in inženirske dejavnosti, skladno s 15. členom ZAID, z letno zavarovalno vsoto najmanj 50.000,00 EUR.

Posebna pravila za tuje gospodarske subjekte:

Tuj gospodarski subjekt (ponudnik, partner v skupni ponudbi, podizvajalec) lahko izkaže zavarovanje poklicne odgovornosti z enakovrednim dokumentom (npr. zavarovalna polica ali potrdilo o zavarovanju), ki je izdano v skladu s predpisi države, kjer ima svoj sedež. Naročnik takšno dokazilo sprejme kot enakovredno, če izkazuje kritje odgovornosti za škodo, ki nastane pri opravljanju arhitekturne in/ali inženirske dejavnosti, z letno zavarovalno vsoto najmanj 50.000,00 EUR.

Predložitev zavarovalne police ali veljavnega potrdila o zavarovanju poklicne odgovornosti ob oddaji ponudbi je zaželeno, na poziv naročnika pa obvezna. Dokument iz prejšnjega stavka mora, ne glede na to, kdaj je predložen, izkazovati usposobljenost gospodarskega subjekta že na dan roka za oddajo ponudb.

3.3.1.7 Dokumentacija vezana na izpolnjevanje pogoja za sodelovanje: tehnična in strokovna sposobnost – kadrovska sposobnost:

3.3.1.7.1 Izpolnjen obrazec »**Seznam strokovnega kadra**« (OBRAZEC 6).
in

3.3.1.7.2 **Vpogled naročnika v Imenik pooblaščenih arhitektov** pri ZAPS oziroma **predložitev ustreznih dokazil** na poziv naročnika.
in

3.3.1.7.3 **Vpogled v Imenik pooblaščenih inženirjev** pri IZS oziroma **predložitev ustreznih dokazil** na poziv naročnika.
in

3.3.1.7.4 Izpolnjen obrazec »**Seznam referenc za vodjo projektiranja**« (OBRAZEC 7)
in

3.3.1.7.5 **Dokazila o izpolnjevanju referenčnega pogoja za vodjo projektiranja.**

V primeru samostojne ponudbe mora ponudnik zagotoviti:

- **enega (1) pooblaščenega arhitekta**, ki bo v predmetnem javnem naročilu vodja projektiranja,
- **enega (1) pooblaščenega arhitekta**, ki bo v predmetnem javnem naročilu vodja načrta s področja arhitekture,
- **enega (1) pooblaščenega inženirja s področja gradbeništva**, ki bo v predmetnem javnem naročilu vodja načrta s področja gradbeništva,
- **enega (1) pooblaščenega inženirja s področja elektrotehnike**, ki bo v predmetnem javnem naročilu vodja načrta s področja elektrotehnike,
- **enega (1) pooblaščenega inženirja s področja strojništva**, ki bo v predmetnem javnem naročilu vodja načrta s področja strojništva in
- **enega (1) pooblaščenega inženirja s področja požarne varnosti**, ki bo v predmetnem javnem naročilu vodja načrta s področja požarne varnosti.

Opomba:

Vodja projektiranja je lahko hkrati tudi vodja načrta s področja arhitekture.

V primeru skupne ponudbe več partnerjev in/ali ponudbe s podizvajalci kadrovska sposobnost zagotovijo gospodarski subjekti na naslednji način:

- tisti gospodarski subjekt (**ponudnik ali partner v skupni ponudbi**), ki bo v predmetnem javnem naročilu zagotavljal vodjo projektiranja, mora zagotoviti **enega (1) pooblaščenega arhitekta**, ki bo vodja projektiranja,
- tisti gospodarski subjekt (**ponudnik ali partner v skupni ponudbi ali podizvajalec**), ki bo v predmetnem javnem naročilu pokrival področje arhitekture, mora zagotoviti **enega (1) pooblaščenega arhitekta**, ki bo vodja načrta s področja arhitekture,
- tisti gospodarski subjekt (**ponudnik ali partner v skupni ponudbi ali podizvajalec**), ki bo v predmetnem javnem naročilu pokrival področje gradbeništva, mora zagotoviti **enega (1) pooblaščenega inženirja s področja gradbeništva**, ki bo vodja načrta s področja gradbeništva,
- tisti gospodarski subjekt (**ponudnik ali partner v skupni ponudbi ali podizvajalec**), ki bo v predmetnem javnem naročilu pokrival področje elektrotehnike, mora zagotoviti **enega (1) pooblaščenega inženirja s področja elektrotehnike**, ki bo vodja načrta s področja elektrotehnike,
- tisti gospodarski subjekt (**ponudnik ali partner v skupni ponudbi ali podizvajalec**), ki bo v predmetnem javnem naročilu pokrival področje strojništva, mora zagotoviti **enega (1) pooblaščenega inženirja s področja strojništva**, ki bo vodja načrta s področja strojništva in
- tisti gospodarski subjekt (**ponudnik ali partner v skupni ponudbi ali podizvajalec**), ki bo v predmetnem javnem naročilu pokrival področje požarne varnosti, mora zagotoviti **enega (1) pooblaščenega inženirja s področja požarne varnosti** ki bo vodja načrta s področja požarne varnosti.

Opomba:

Vodja projektiranja je lahko hkrati tudi vodja načrta s področja arhitekture.

Pooblaščen arhitekt, ki bo v predmetnem javnem naročilu vodja projektiranja, mora izpolnjevati tudi referenčni pogoj, in sicer mora izkazati, da je kadarkoli **v obdobju 2006**

– **2026 vsaj enemu (1)** referenčnemu naročniku kot vodja projektiranja uspešno izvedel projekt, ki je vključeval:

- novo strukturno ali pol strukturno stekleno fasado s konstrukcijo iz aluminijastih ali jeklenih profilov razvite površine vsaj 1.500 m², katere izvedba je bila tudi realizirana **ali**
- zamenjavo obstoječe strukturne ali pol strukturne steklene fasade s konstrukcijo iz aluminijastih ali jeklenih profilov razvite površine vsaj 1.500 m², katere izvedba je bila tudi realizirana.

Ponudnik mora usposobljenost za vsak, v seznamu naveden strokovni kader, izkazati:

- **z vpisom zahtevanih podatkov v obrazec »Seznam strokovnega kadra«** (OBRAZEC 6) **in podpisom izjave v istem obrazcu**; podpisana izjava služi tudi kot dokazilo, s katerim ponudnik izkaže, da je v obrazcu naveden strokovni kader vpisan v ustrezen imenik ZAPS/IZS že na dan roka za oddajo ponudb ter da ima sklenjeno delovno razmerje (pogodbo o zaposlitvi) ali drugo zakonsko ustrezno pogodbeno razmerje,
- **z vpisom zahtevanih podatkov v obrazec »Seznam referenc za vodjo projektiranja«** (OBRAZEC 7) – velja zgolj za pooblaščenega arhitekta, ki bo vodja projektiranja in
- **s predložitvijo dokazil o izpolnjevanju referenčnega pogoja za vodjo projektiranja**, in sicer **kopija naslovne strani PID in tehničnega poročila**, iz katerih morajo biti razvidni naslednji podatki o referenčnem projektu:
 - o ime in priimek pooblaščenega arhitekta, ki je bil vodja projektiranja ali odgovorni vodja projekta,
 - o naziv realiziranega projekta,
 - o površina nove ali zamenjave obstoječe strukturne ali polstrukturne fasade s konstrukcijo iz aluminijastih ali jeklenih profilov,
 - o datum izdelave PID.

Zaželeno je, da ponudnik v priloženih dokazilih označi dele (obkroži, signira ipd.), iz katerih izhaja izpolnjevanje referenčnega pogoja za vodjo projektiranja.

Naročnik bo resničnost navedb iz obrazca »Seznam strokovnega kadra« (OBRAZEC 6) preveril sam, in sicer bo vpogledal:

- v Imenik pooblaščenih inženirjev pri IZS, veljaven v času preverjanja in objavljen na spletni strani: <https://www.izs.si/imenik/pooblasceni-inzenirji/> in/ali
- v Imenik pooblaščenih arhitektov pri ZAPS, veljaven v času preverjanja in objavljen na spletni strani: <https://zaps.si/clanstvo/clani-v-zaps/imenik/>.

Naročnik si pridržuje pravico, da ponudnika v zvezi z izpolnjevanjem pogojev, vezanih na vpis v ustrezen imenik naknadno pozove na predložitev ustreznih dokazil, izdanih s strani pristojnega organa.

Referenca za vodjo projektiranja mora predstavljati enoten in celovit projekt za enega (1) referenčnega naročnika in se ne sme sestavljati iz več ločenih projektov različnih naročnikov.

Obrazca »Seznam strokovnega kadra« (OBRAZEC 6) in »Seznam referenc za vodjo projektiranja« (OBRAZEC 7) morata biti predložena že ob oddaji ponudbe. Predložitev

dokazil o izpolnjevanju referenčnega pogoja za vodjo projektiranja ob oddaji ponudbi je zaželen, na poziv naročnika pa obvezna. Dokazila o izpolnjevanju referenčnega pogoja za vodjo projektiranja morajo, ne glede na to, kdaj so predložena, izkazovati usposobljenost strokovnega kadra že na dan roka za oddajo ponudb.

Če ponudnik za katerega od navedenih strokovnih kadrov ne izkaže usposobljenosti, se ta kader ne upošteva pri presoji ponudbe. Če zaradi tega ponudnik ne izpolnjuje več pogojev za sodelovanje iz te točke, se njegova ponudba izloči iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

Če strokovni kader, ki bo izvajal storitve predmetnega javnega naročila **ni zaposlen pri ponudniku ali partnerju v skupni ponudbi**, mora ponudnik ta strokovni kader ali pa gospodarski subjekt, pri katerem je ta strokovni kader zaposlen, **priglasiti kot podizvajalca**, ga navesti v obrazec »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti« (OBRAZEC 10) in zanj predložiti vso dokumentacijo, ki se zahteva v primeru ponudbe s podizvajalci. **Navedeno ne velja za pooblaščenega arhitekta, ki bo nastopal v vlogi vodje projektiranja, ki mora biti zaposlen pri ponudniku oziroma partnerju v primeru skupne ponudbe.**

3.3.1.8 Izpolnjen obrazec »**Osutek pogodbe**« (OBRAZEC 8)

3.3.1.9 Izpolnjen in podpisan obrazec »**Potrdilo o opravljenem ogledu**« (OBRAZEC 9)

3.3.2 Seznam dodatnih dokumentov v primeru ponudbe s podizvajalci

3.3.2.1 Izpolnjen obrazec »**Podatki o gospodarskem subjektu**« (OBRAZEC 3).

3.3.2.2 Izpolnjen obrazec »**Razdelitev del med gospodarskimi subjekti**« (OBRAZEC 10).

Ponudnik izpolni in predloži obrazec skladno z navodili iz točke 3.4.2.3 te razpisne dokumentacije ter navodili iz obrazca.

3.3.2.3 Izpolnjen obrazec »**Soglasje podizvajalca za neposredna plačila**« (OBRAZEC 11), če podizvajalec zahteva neposredno plačilo. Šteje se, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo, če ponudnik v ponudbi predloži navedeno soglasje.

3.3.2.4 Izpolnjen obrazec »**Izjava podizvajalca**« (OBRAZEC 12) - obrazec ponudnik v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Izjava – ostali sodelujoči« in **dokazila** v primeru uveljavljanja **popravnega mehanizma** podizvajalca iz točk 3.3.1.1.1 in/ali 3.3.1.1.4 in/ali 3.3.1.1.5 te razpisne dokumentacije skladno z navodili iz navedenih točk.

3.3.2.5 **Dokazila**, vezana na izpolnjevanje pogojev za sodelovanje iz točk 3.3.1.5, 3.3.1.6 in 3.3.1.7 te razpisne dokumentacije, ki jih izpolnjuje podizvajalec.

3.3.3 Seznam dokumentov v primeru skupne ponudbe

3.3.3.1 Izpolnjen obrazec »**Izjava ponudnika**« (OBRAZEC 2) – posamično izpolni in podpiše vsak partner, ki nastopa v skupni ponudbi, vsak na svojem obrazcu in
dokazila v primeru uveljavljanja **popravnega mehanizma** partnerja v skupni ponudbi iz točk 3.3.1.1.1 in/ali 3.3.1.1.4 in/ali 3.3.1.1.5 te razpisne dokumentacije.

3.3.3.2 Izpolnjen obrazec »**Podatki o gospodarskem subjektu**« (OBRAZEC 3) - posamično izpolni vsak partner, ki nastopa v skupni ponudbi, vsak na svojem obrazcu.

3.3.3.3 Izpolnjen obrazec »**Ponudba**« (OBRAZEC 4) - posamično izpolni in podpiše vsak partner, ki nastopa v skupni ponudbi, vsak na svojem obrazcu.

3.3.3.4 Izpolnjen obrazec »**Predračun**« (OBRAZEC 5) – obrazec podpiše vsaj eden od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi.

3.3.3.5 Dokumentacija vezana na izpolnjevanje pogoja za sodelovanje: ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti – vpis v ustrezen register oziroma v ustrezen imenik:

dokazila (na poziv naročnika), vezana na vpis v PRS ali drug uradni register v primeru nastopa tujih partnerjev v skupni ponudbi, skladno z navodili iz točke 3.3.1.5. te razpisne dokumentacije

in

Izpolnjen obrazec »**Seznam strokovnega kadra**« (OBRAZEC 6) - obrazec podpiše vsaj eden od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi

in

dokazila (na poziv naročnika), vezana na vpis v IZS in/ali ZAPS, skladno z navodili iz točke 3.3.1.5 te razpisne dokumentacije.

3.3.3.6 Dokumentacija vezana na izpolnjevanje pogoja za sodelovanje: ekonomski in finančni položaj – zavarovanje poklicne odgovornosti:

Veljavna zavarovalna polica ali veljavno potrdilo o zavarovanju poklicne odgovornosti,

skladno z navodili iz točke 3.3.1.6 te razpisne dokumentacije.

3.3.3.7 Dokumentacija vezana na izpolnjevanje pogoja za sodelovanje: tehnična in strokovna sposobnost – kadrovska sposobnost:

Izpolnjen obrazec »**Seznam strokovnega kadra**« (OBRAZEC 6) – obrazec podpiše vsaj eden od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi

in

dokazila (na poziv naročnika), vezana na vpis v ZAPS, skladno z navodili iz točke 3.3.1.7 te razpisne dokumentacije

in
dokazila (na poziv naročnika), vezana na vpis v IZS, skladno z navodili iz točke 3.3.1.7 te razpisne dokumentacije
in
izpolnjen obrazec »**Seznam referenc za vodjo projektiranja**« (OBRAZEC 7) - obrazec podpiše vsaj eden od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi, skladno z navodili iz točke 3.3.1.7 te razpisne dokumentacije
in
dokazila o izpolnjevanju referenčnega pogoja za vodjo projektiranja, skladno z navodili iz točke 3.3.1.7 te razpisne dokumentacije.

3.3.3.8 Izpolnjen obrazec »**Osnutek pogodbe**« (OBRAZEC 8) – obrazec izpolni eden od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi.

3.3.3.9 Izpolnjen obrazec »**Razdelitev del med gospodarskimi subjekti**« (OBRAZEC 10) – obrazec podpiše vsaj eden od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi.

3.4 PONUDBA

3.4.1 Jezik

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti predložena v slovenskem jeziku.

Ne glede na navedeno v prejšnjem odstavku, je dokazilo o izpolnjevanju referenčnega pogoja za vodjo projektiranja iz točke 3.3.1.7.5 te razpisne dokumentacije, upošteva tudi navodila iz točke 3.4.5 te razpisne dokumentacije, lahko predloženo tudi v tujem jeziku.

Če dokumenti niso predloženi v slovenskem jeziku, lahko naročnik:

- zahteva neuradni prevod v slovenski jezik, ki ga lahko pripravi ponudnik sam ali druga oseba brez sodne overitve,
- ali če oceni, da je to potrebno za pravno varnost in pravilno presojo ponudbe, zahteva uradni (overjen) prevod v slovenski jezik.

Naročnik določi ustrezen rok za predložitev prevoda. Stroške prevoda nosi ponudnik.

Če naročnik vsebino dokumenta v tujem jeziku (tj. v kateremkoli jeziku, ki ni slovenski) razume in oceni, da prevod ni potreben, ponudnika ne bo pozval k predložitvi prevoda, kljub splošni zahtevi po predložitvi dokumentacije v slovenskem jeziku oziroma dovoljenju za predložitev le-te v tujem jeziku v določenih primerih.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporabi uradni prevod dokumenta v slovenski jezik, če je bil predložen. Če uradni prevod ni bil predložen, se upošteva izvirnik v tujem jeziku.

3.4.2 Udeležba podizvajalcev in skupna ponudba

3.4.2.1 Udeležba podizvajalcev

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik po ZJN-3 sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila, izvaja dela, ki so neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Ponudnik ne sme v podizvajanje oddati predmetnega javnega naročila v celoti, lahko pa v podizvajanje odda njegov del.

Podatki o nazivu podizvajalca, vrsti in obsegu del, ki jih podizvajalec namerava prevzeti v delo, morajo biti razvidni iz obrazca »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti« (OBRAZEC 10).

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem ali več njimi, mora biti za vsakega podizvajalca izkazano, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.3.1.1 seznama dokumentov iz točke 3.3 te razpisne dokumentacije. Podizvajalci morajo izpolnjevati pogoje za sodelovanje iz navedenega seznama, če je to določeno s to razpisno dokumentacijo, predložena ponudba pa mora vsebovati ponudbeno dokumentacijo, kot je opredeljeno v točkah 3.3.1 in 3.3.2 predhodno navedenega seznama.

Če podizvajalec ne izpolnjuje zahtevanih pogojev za sodelovanje ali če naročnik ob preverjanju ugotovi, da za podizvajalca obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.3.1.1 seznama dokumentov iz točke 3.3 te razpisne dokumentacije, ponudnik pa zanj ne uveljavlja popravnega mehanizma ali ta ni ustrezen, bo naročnik takega podizvajalca zavrnil.

Četudi izvaja javno naročilo s podizvajalci, izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

3.4.2.2 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora biti za vsakega partnerja v skupni ponudbi izkazano, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.3.1.1 seznama dokumentov iz točke 3.3 te razpisne dokumentacije. Partnerji v skupni ponudbi morajo izpolnjevati pogoje za sodelovanje iz navedenega seznama, če je to določeno s to razpisno dokumentacijo, predložena skupna ponudba pa mora vsebovati ponudbeno dokumentacijo, kot je opredeljeno v točkah 3.3.1 in 3.3.3 predhodno navedenega seznama.

Partner v skupni ponudbi ima v razmerju do naročnika enak status kot ponudnik. Vse določbe razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na ponudnika, se smiselno uporabijo tudi za vsakega partnerja v skupni ponudbi, razen če je v razpisni dokumentaciji izrecno določeno drugače.

Podatki o nazivu partnerja v skupni ponudbi, vrsti in obsegu del, ki jih partner v skupni ponudbi namerava prevzeti v delo, morajo biti razvidni iz obrazca »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti« (OBRAZEC 10).

Če bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega javnega naročila, bo naročnik lahko zahteval predložitev akta o skupni izvedbi naročila, ki mora obsegati vsaj:

- medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine,
- neomejeno solidarno odgovornost članov skupine do naročnika glede vseh obveznosti,
- glavnega nosilca izvedbe obveznosti, s katerim bo naročnik komuniciral,
- nosilca finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih obveznosti,
- nosilca zavarovanja obveznosti iz naslova dobre izvedbe del (če se zavarovanje zahteva),
- določila v primeru izstopa člana skupine.

3.4.2.3 Navodilo za izpolnjevanje obrazca »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti« (OBRAZEC 10)

Obrazec je pripravljen v Excelovi datoteki, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije. Ponudnik obrazec izpolni v Excelovi datoteki, ga natisne in podpiše lastnoročno ali pa ga pretvori v datoteko PDF in podpiše elektronsko, ter ga v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« v .pdf datoteki. Zaželeno je, da ponudnik predloži tudi izpolnjeno Excelovo datoteko.

Obrazec je pripravljen na način, da so vsi deleži, izraženi v odstotkih (%), zaokroženi na celo število. S tem so izključene napake, ki bi nastale pri morebitnem napačnem zaokroževanju oziroma vnosu decimalnih mest. Izračuni so samodejni.

Ponudnik mora izpolniti obrazec samo v primeru, če v ponudbi sodeluje s podizvajalcem (ali več njimi) in/ali partnerjem (ali več njimi) v skupni ponudbi. Izpolni lahko le **odklenjena sivo obarvana polja**, kamor vnese zahtevane podatke in deleže vseh prevzetih del (*zgolj številko, oznaka % se izpiše samodejno*), ostala polja so zaklenjena z geslom. **V zaklenjena polja ponudniku ni dovoljeno posegati.**

Obrazec je zasnovan tako, da se navodila za izpolnjevanje in opozorila o napakah prikazujejo sproti in so izpisana v rdeči barvi. Ponudnik mora pri izpolnjevanju obrazca upoštevati ta navodila/opozorila ter tudi opombe, ki so navedene v obrazcu.

Obrazec je pravilno izpolnjen takrat, ko v njem ni aktivnih navodil oziroma opozoril o napakah, ki se izpišejo zaradi nepravilnega vnosa podatkov. Če so v predloženem obrazcu ob oddaji ponudbe še vedno prisotna takšna navodila oziroma opozorila o napakah, se šteje, da obrazec ni pravilno izpolnjen, ponudba pa bo **izložena** iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

Ne glede na navedeno, lahko naročnik ponudnika pozove na dopolnitev ali popravek obrazca, če je ugotovljeno, da je nepravilno izpolnjen obrazec posledica tehnične pomanjkljivosti obrazca na strani naročnika (npr. napačna ali manjkajoča formula, zaklenjeno polje za vnos podatkov in podobno) ali gre za drugo napako v obrazcu, pri čemer je takšna dopolnitev oziroma popravek dopusten, če ni v nasprotju z veljavno zakonodajo.

V primeru, da ponudnik ne izpolni obrazca v Excelovi datoteki, temveč ga predloži v drugi obliki (npr. ročno ali v drugem formatu), bo naročnik podatke, ki jih je potrebno vnesti v za to predvidena odklenjena in označena polja v Excelovem obrazcu (delež v odstotkih), vnesel v svoj Excelov obrazec natanko tako, ko jih je ponudnik navedel v predloženem obrazcu (svojem). Naročnik bo tak obrazec obravnaval le v primeru, če je izpolnjen skladno z navodili iz te točke, zlasti glede pravilnosti vnosa deležev, in če iz njega izhajajo enaki izračuni, kot jih generira naročnikov Excelov obrazec ob preverjanju.

3.4.3 Ponudbe v variantah

Ponudbe v variantah niso dovoljene.

3.4.4 Obseg ponudbe

Predložitev ponudbe le za del predmetnega naročila ni možna!

3.4.5 Oblika ponudbe

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki jih je pripravil naročnik in so sestavni del razpisne dokumentacije, ter ponudbi priloži tako te obrazce kot tudi vse druge zahtevane dokumente, razen če je določeno drugače.

V primeru neskladja med podatki, ki jih poda ponudnik v obrazcih naročnika, in podatki, ki jih poda v dokumentih, ki niso pred pripravljeni s strani naročnika, veljajo podatki, dani na obrazcih naročnika, razen če je za posebne primere določeno drugače. V zvezi z neskladji se upoštevajo tudi določila te razpisne dokumentacije, ki opredeljujejo druge primere neskladij (npr. neskladje med vnesenimi vrednostnimi podatki).

Šteje se, da je z oddajo ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v informacijski sistem e-JN, razen obrazcev in drugih dokumentov, kjer je podpisovanje le-teh izrecno navedeno oziroma zahtevano. Obrazci (kjer je navedeno oziroma zahtevano) morajo biti fizično ali elektronsko podpisani s strani ponudnikovega/podizvajalčevega podpisnika. Izjave in dokazila, izdana s strani tretje osebe (kader ponudnika, referenčni naročniki, proizvajalci, pristojne institucije in druge osebe), morajo praviloma biti opremljeni z imenom in priimkom podpisnika s strani te osebe, njenim fizičnim ali elektronskim podpisom in žigom (če gre za fizični podpis in gospodarski subjekt posluje z žigom).

3.4.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati 150 dni od roka za oddajo ponudb.

V izjemnih okoliščinah (npr. če odločitev o oddaji javnega naročila še ni sprejeta do roka izteka veljavnosti ponudbe ali zaradi drugih objektivnih okoliščin) naročnik lahko zahteva, da ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudbe za določeno obdobje. Če ponudnik na poziv naročnika ne podaljša časa veljavnosti ponudbe, naročnik ponudbo izloči iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

3.4.7 Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

3.4.8 Navodila za izpolnjevanje predračuna in ponudbena cena

3.4.8.1 Navodila za izpolnjevanje obrazca »Predračun« (OBRAZEC 5)

Obrazec »Predračun« (OBRAZEC 5) je pripravljen v Excelovi datoteki, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije. Ponudnik obrazec izpolni v Excelovi datoteki, ga natisne in podpiše lastnoročno ali pa ga pretvori v datoteko PDF in podpiše elektronsko. Zaželeno je, da ponudnik predloži tudi izpolnjeno Excelovo datoteko. Obrazec se predloži v informacijskem sistemu e-JN na način, kot je navedeno v nadaljevanju te točke.

Obrazec je pripravljen na način, da so vrednostne postavke, izražene v EUR zaokrožene na dve decimalni mesti natančno. S tem so izključene napake, ki bi nastale pri morebitnem napačnem zaokroževanju oziroma vnosu decimalnih mest. Izračuni so samodejni.

Ponudnik mora v obrazcu izpolniti **vsa odklenjena sivo obarvana polja** in vanje vnesti **vse zahtevane podatke in vrednosti**, ostala polja so zaklenjena z geslom. **V zaklenjena polja ponudniku ni dovoljeno posegati.**

Obrazec je zasnovan tako, da se navodila za izpolnjevanje in opozorila o napakah prikazujejo sproti in so izpisana v rdeči barvi. Ponudnik mora pri izpolnjevanju obrazca upoštevati ta navodila/opozorila ter tudi opombe, ki so navedene v obrazcu.

Vnos cene na enoto mere:

Ponudnik mora v odklenjena sivo obarvana polja, ki so predvidena za vpis cene na enoto mere, vpisati vse zahtevane cene na enoto mere. Če v polje vpiše vrednost »0« (v polju se prikaže »brezplačno«), bo naročnik štel, da postavko iz tega polja ponuja brezplačno. Če v polje vpiše vrednost »vključeno« (v polju se prikaže »v drugo postavko«), bo naročnik štel, da je vrednost te postavke vključil v vrednost druge postavke. Vsaj ena od postavk mora biti ovrednotena z vrednostjo večjo od 0,00 EUR.

Vnos stopnje DDV:

- če slovenski ponudnik ni zavezanec za DDV ali je tuji ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji in nima ID številke za DDV v Republiki Sloveniji, v odklenjeno sivo polje, kjer je vpisana stopnja 22,0 %, vpiše vrednost 0 (v polju se prikaže 0,0 %);
- če se do roka za oddajo ponudb spremeni zakonska stopnja DDV, ponudnik v odklenjeno obarvano polje, kjer je vpisana stopnja 22,0 %, vpiše novo stopnjo DDV (zgolj številko, oznaka % se izpiše samodejno).

Obrazec je pravilno izpolnjen takrat, ko v njem ni več aktivnih navodil oziroma opozoril o napakah, ki se izpišejo zaradi nepravilnega vnosa podatkov. Če so v predloženem predračunu še vedno prisotna takšna navodila oziroma opozorila o napakah, posledično pa se ne izpiše skupna vrednost (»SKUPAJ VREDNOST Z DDV« oziroma »SKUPAJ VREDNOST BREZ DDV« v primeru, če ponudnik ni zavezanec za DDV v Sloveniji), se šteje, da obrazec ni pravilno izpolnjen, naročnik pa bo takšno ponudbo **izločil** iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

Ne glede na navedeno, lahko naročnik ponudnika pozove na dopolnitev ali popravek obrazca, če je ugotovljeno, da je nepravilno izpolnjen obrazec posledica tehnične pomanjkljivosti obrazca na strani naročnika (npr. napačna ali manjkajoča formula, zaklenjeno polje za vnos podatkov in podobno) ali gre za drugo napako v obrazcu, pri čemer je takšna dopolnitev oziroma popravek dopusten, če ni v nasprotju z veljavno zakonodajo.

V primeru, da ponudnik ne izpolni obrazca v Excelovi datoteki, temveč ga predloži v drugi obliki (npr. ročno ali v drugem formatu), bo naročnik podatke, ki jih je potrebno vnesti v za to predvidena odklenjena in označena polja v Excelovem obrazcu (izražene v EUR, odstotkih), vnesel v svoj Excelov obrazec natanko tako, kot jih je ponudnik navedel v predloženem obrazcu (svojem). Naročnik bo tak obrazec obravnaval le v primeru, če je izpolnjen skladno z navodili te točke, zlasti glede pravilnosti vnosa vrednosti (številčni podatki – zneski, stopnja DDV), in če iz njega izhajajo enaki izračuni, kot jih generira naročnikov Excelov obrazec ob preverjanju.

Navedba vrednostnih podatkov in predložitvev obrazcev v informacijski sistem e-JN:

- ponudnik v razdelek »Ponudbena vrednost« vpiše skupni znesek brez DDV v EUR in znesek DDV v EUR. Znesek skupaj z DDV v EUR se izračuna samodejno (podatki bodo razvidni in dostopni na javnem odpiranju ponudb);
- ponudnik v razdelek »Predračun« naloži obrazec »Predračun« (OBRAZEC 5) **v .pdf obliki** (dokument bo razviden in dostopen na javnem odpiranju ponudb);
- ponudnik v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži obrazec »Predračun« (OBRAZEC 5) **v .xlsx obliki**.

V primeru neskladja med vrednostnimi podatki v EUR, navedenimi v informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Ponudbena vrednost«, podatki v obrazcu »Predračun« (OBRAZEC 5) in podatki v obrazcu »Osutek pogodbe« (OBRAZEC 8), se kot veljavni štejejo podatki, navedeni v obrazcu »Predračun« (OBRAZEC 5), kot velja po morebitni dopustni odpravi napak v skladu z veljavno zakonodajo.

Naročnik v primeru, da ponudnik poleg cen, vpisanih v razdelek in obrazca iz prejšnjega odstavka, v ponudbi predloži dodatne dokumente z vpisanimi ponudbenimi cenami, teh vpisov ne bo upošteval in se šteje, da ponudnik, upoštevajoč določbo iz prejšnjega odstavka, ponuja cene, kot so vpisane v obrazec »Predračun« (OBRAZEC 5).

3.4.8.2 Ponudbena cena

Ponudnik poda ponudbene cene na enoto mere v EUR brez DDV, kot so zahtevane v obrazcu »Predračun« (OBRAZEC 5).

Ponudbene cene na enoto mere v EUR brez DDV morajo vključevati vse stroške, povezane z izvedbo predmetnega javnega naročila, ter vse obvezne dajatve, razen tistih, za katere bi posebni predpisi v času izvajanja te pogodbe izrecno določali obvezen ločen obračun. Naročnik nima v zvezi z izvajanjem storitev nobenih dodatnih stroškov, zato stroškov, ki bi presegali ponudbeno/pogodbeno ceno na enoto mere v EUR brez DDV, ne priznava.

Morebitni popusti morajo biti vključeni v ceni na enoto mere v EUR brez DDV.

DDV mora biti prikazan posebej, v skladu s predračunom. Vpliv morebitne spremembe stopnje DDV (zakonska sprememba, sprememba izvajalčevega davčnega statusa) na ceno na enoto mere v času izvajanja pogodbe natančneje opredeljujejo določila iz osnutka pogodbe.

Ponudbene/pogodbene cene na enoto mere v EUR brez DDV iz predračuna morajo biti fiksne ves čas trajanja pogodbe ne glede na dejanski obseg storitev, razen v primeru valorizacije denarnih obveznosti in/oziroma spremembe davčnega statusa izvajalca, kot je natančneje določeno v osnutku pogodbe.

3.4.9 Neobičajno nizka ponudba

Naročnik preveri, ali je ponudba neobičajno nizka v naslednjih primerih:

- če meni, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu,
- če meni, da v zvezi s takšno ponudbo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila,
- če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je pravočasno prejel vsaj štiri ponudbe.

Ravnanje naročnika v teh primerih določa 86. člen ZJN-3.

3.4.10 Plačilni pogoji

Način obračunavanja predmetnih storitev je določen v osnutku pogodbe.

Naročnik bo opravljene predmetne storitve plačeval v roku trideset (30) dni od dneva prejema računa, ki ga izvajalec izstavi na način, kot je natančneje določeno v osnutku pogodbe.

3.5 PREDLOŽITEV IN ODPIRANJE PONUDB

3.5.1 Rok in način predložitve ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakona).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko informacijskega sistema e-JN najkasneje **do 22. 7. 2026 do 12:00**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati ali umakniti v oziroma iz informacijskega sistema e-JN.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe za predmetno javno naročilo je naveden v Obvestilu o naročilu male vrednosti, objavljenem na Portalu javnih naročil.

3.5.2 Umik ponudbe

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v informacijskem sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Ponudnik lahko umakne svojo ponudbo tudi po izteku roka za oddajo ponudb, o čemer mora obvestiti naročnika v najkrajšem možnem času.

3.5.3 Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb se bo izvedlo samodejno v informacijskem sistemu e-JN **dne 22. 7. 2026 ob 14:00** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni vrednosti brez davka, skupni vrednosti davka in skupni vrednosti z davkom ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ponudbena vrednost«, v del »Predračun«.

Ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe, bo zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v informacijskem sistemu e-JN v seznamu prejetih ponudb.

3.5.4 Podaljšanje roka za oddajo in odpiranje ponudb zaradi nedelovanja informacijskega sistema e-JN

Če informacijski sistem e-JN ne deluje na način, ki omogoča oddajo ponudb, naročnik upoštevajoč predpisan minimalni rok iz osmega odstavka 88. člena ZJN-3 ustrezno podaljša rok za oddajo in odpiranje ponudb, če so izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

- informacijski sistem e-JN ne deluje v zadnjih šestdesetih (60) minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo ponudb;
- ponudnik naročnika o tem nemudoma obvesti, vendar najpozneje trideset (30) minut po roku za oddajo ponudb;
- upravitelj informacijskega sistema e-JN nedelovanje potrdi naročniku;
- ponudniku ni uspelo oddati ponudbe;
- odpiranje prejetih ponudb se še ni izvedlo.

3.6 MERILI ZA DOLOČITEV EKONOMSKO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Pri vrednotenju ponudbe se kot merili upoštevata skupna ponudbena vrednost (merilo A) in število dodatnih referenc vodje projektiranja (merilo B).

A. Skupna ponudbena vrednost (SPV)

Pri vrednotenju ponudbe se upošteva skupna ponudbena vrednost iz predračuna. Če je slovenski ponudnik zavezanec za DDV ali je ponudnik tuji ponudnik, ki je identificiran za DDV v Republiki Sloveniji, se pri vrednotenju ponudbe upošteva skupna ponudbena vrednost iz predračuna – postavka »SKUPAJ VREDNOST Z DDV« (po veljavni davčni stopnji). Če slovenski ponudnik DDV-ja ne obračuna, ker v času oddaje ponudbe ni zavezanec za DDV, se pri vrednotenju ponudbe upošteva skupna ponudbena vrednost iz predračuna – postavka »SKUPAJ VREDNOST BREZ DDV«. Če ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in nima slovenske ID številke za DDV, se pri vrednotenju ponudbe upošteva skupna ponudbena vrednost iz predračuna - postavka »SKUPAJ VREDNOST BREZ DDV«, povečana za znesek DDV, ki ga naročnik obračuna v okviru samoobdavčitve (po veljavni davčni stopnji).

B. Število dodatnih referenc za vodjo projektiranja (DR)

Pri vrednotenju ponudbe se točkuje število dodatnih referenc za vodjo projektiranja, ki bo v predmetnem javnem naročilu nastopal v vlogi vodje projektiranja, in mu je priznana usposobljenost, zahtevana v točki 3.3.1.7 te razpisne dokumentacije.

Za izpolnjevanje referenčnega pogoja za sodelovanje se upošteva ena (1) referenca, ki se nanaša na izvedbo referenčnega posla A ali vrste B iz obrazca »Seznam referenc za vodjo projektiranja« (OBRAZEC 7). V okviru merila se dodatno vrednoti vsaka nadaljnja referenca, pri čemer se kot ena (1) referenca šteje vsak posamezen referenčni posel, ne glede na to, ali je bil izveden za istega ali različne referenčne naročnike. Če je vodja projektiranja za istega referenčnega naročnika izvedel več referenčnih poslov, se vsak tak posel šteje kot samostojna referenca.

Ponudba prejme pet (5) točk za vsako dodatno referenco za vodjo projektiranja, vendar skupaj ne več kot petnajst (15) točk.

Ponudnik za namene dodelitve točk po tem merilu predloži:

- obrazec »Seznam strokovnega kadra« (OBRAZEC 6), iz katerega je razvidno, kdo nastopa kot vodja projektiranja,
- obrazec »Seznam referenc za vodjo projektiranja« (OBRAZEC 7), iz katerega je razvidno skupno število referenc za vodjo projektiranja,
- dokazila, in sicer kopijo naslovne strani PID in tehnično poročilo, skladno s točko 3.3.1.7 te razpisne dokumentacije, za vsako posamezno referenco vodje projektiranja.

Če podatek o številu dodatnih referenc za vodjo projektiranja **ni razviden že iz ponudbe**, ponudba po tem merilu **ne prejme točk**.

Če ponudniku za strokovni kader – vodja projektiranja na podlagi prejete ponudbe (še) ni mogoče v celoti priznati usposobljenosti, ker dokazila o izpolnjevanju referenčnega pogoja za vodjo projektiranja niso predložena že v ponudbi, naročnik najprej razvrsti posamezne ponudbe glede na podatek o številu dodatnih referenc za vodjo projektiranja, podan v ponudbi v obrazcu »Seznam referenc za vodjo projektiranja« (OBRAZEC 7). Izpolnjevanje zahteve glede usposobljenosti vodje projektiranja za potrebe dodelitve točk naročnik nato preveri pri **ekonomsko najugodnejši ponudbi** na podlagi dokazil iz te točke, ki jih mora ponudnik predložiti na poziv naročnika.

Na podlagi zgoraj navedenih meril (A in B) se določi ekonomsko najugodnejša ponudba (ENP). **ENP je ponudba z doseženim najnižjim skupnim številom točk na podlagi naslednje formule:**

$$ENP = SPV * \left(1 - \frac{DR}{100} \right)$$

Legenda:

ENP – vsota točk po merilih ponudbe, ki se točkuje

SPV – skupna ponudbena vrednost ocenjevanje ponudbe

DR – točke na podlagi merila »število dodatnih referenc za vodjo projektiranja« ocenjevanje ponudbe

Rezultat (ENP) se zaokroži na dve decimalni mesti natančno.

Ravnanje naročnika v primeru doseženega enakega najmanjšega skupnega števila točk dveh ali več ponudb:

- če določitev ENP ni mogoča zaradi enakega najmanjšega skupnega števila točk dveh ali več ponudb, naročnik kot ENP določi ponudbo z najnižjo skupno ponudbeno vrednostjo – postavka v predračunu »SKUPAJ VREDNOST Z DDV« (glej izjeme iz točke A. Skupna ponudbena vrednost (SPV));
- če določitev ENP na podlagi predhodne alineje še vedno ni mogoča, naročnik kot ENP določi tisto ponudbo, ki je preko informacijskega sistema e-JN do roka za oddajo ponudb časovno prej oddana.

Razvrstitev ponudb po vrstnem redu glede na ENP in točkovanje se ne opravi, če za predmetno javno naročilo prispe **le ena (1) ponudba**. Če naročnik prejme več ponudb, ponudbe okvirno razvrsti glede na merila (na podlagi podatkov iz ponudbe), vendar se točkovanje ne izvede, če po izločitvi ponudb v postopku vrednotenja ostane le ena (1) ponudba; v tem primeru naročnik meril ne uporabi, temveč preveri zgolj dopustnost ponudbe in ne zahteva dokazil, ki se nanašajo izključno na merila. V obeh opisanih primerih naročnik odda javno naročilo ponudniku, ki je predložil dopustno ponudbo.

3.7 DOPUSTNE DOPOLNITVE, POPRAVKI IN POJASNILA PONUDBE

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, kar morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne, oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva (ni pa dolžan), da ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo, ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik na poziv naročnika ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, naročnik ponudnika izključi.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, in razen kadar gre za posebne primere, če so navedeni v tej razpisni dokumentaciji, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

V primeru računskih napak naročnik ravna skladno s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Naročnik si pridružuje pravico, da za namene preverjanja obstoja in vsebine podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika ali v primeru nejasnosti v zvezi z vsebino predloženih dokumentov v ponudbeni dokumentaciji, od ponudnika zahteva predložitev dodatne dokumentacije (ki prvotno ni bila eksplisitno zahtevana).

Pozive na dopolnitev/popravek/pojasnilo ponudbe naročnik posreduje ponudniku v informacijski sistem e-JN, o katerih je ponudnik obveščen po elektronski pošti. Ponudnik dopolnitev/popravek/pojasnilo ponudbe posreduje v informacijski sistem e-JN do zahtevanega roka, ki ga določi naročnik.

3.8 ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo sprejel odločitev o oddaji javnega naročila najpozneje v devetdesetih (90) dneh od roka za oddajo ponudb in o njej pisno obvestil vse ponudnike v skladu z 90. členom ZJN-3.

Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

3.9 SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik bo moral v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK na poziv naročnika pred sklenitvijo pogodbe posredovati izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. V primeru, ko je izbrani ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, zadostuje, da se v izjavi oziroma pri posredovanju podatkov zajamejo le tisti delničarji ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5 % deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju in kapitalu delniške družbe. Če bo izbrani ponudnik v ponudbi prijavil sodelovanje podizvajalcev, bo moral v primeru, da bo vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000 EUR brez DDV in bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo s strani naročnika, navedeno izjavo oziroma podatke posredovati tudi za podizvajalce.

Naročnik bo pogodbo z njenimi sestavnimi deli predložil v podpis v elektronski obliki (podpisano z varnim elektronskim podpisom) ali fizično v papirni obliki, glede na ponudnikovo izbiro načina podpisa iz obrazca »Podatki o gospodarskem subjektu« (OBRAZEC 3). **Zaradi večje učinkovitosti poslovanja, načina opravljanja dela in ekonomičnosti, naročnik predlaga in zaproša, da se pogodba podpiše elektronsko, s kvalificiranim digitalnim potrdilom.**

Naročnik lahko pogodbo pred podpisom vsebinsko prilagodi glede na posebnosti izbranega ponudnika (npr. status tujega ponudnika, sodelovanje v skupni ponudbi, vključitev podizvajalcev, status fizične osebe, status nezavezanca za DDV) ali iz drugih utemeljenih razlogov, pri čemer takšne prilagoditve ne smejo pomeniti bistvenih sprememb vsebine pogodbe.

Naročnik lahko pogodbo pred podpisom vsebinsko prilagodi tudi v primeru, če ugotovi neskladje med določili osnutka pogodbe in določili drugih delov te razpisne dokumentacije. V tem primeru veljajo določila drugih delov te razpisne dokumentacije.

3.10 ZAUPNOST POSTOPKA

Če ponudnik v ponudbi predloži sklep o poslovni skrivnosti, mora biti iz njegove vsebine jasno razvidno, kaj se v ponudbi za konkretno javno naročilo šteje kot poslovna skrivnost. Če to v sklepu o poslovni skrivnosti ni jasno izkazano za konkretno javno naročilo, oziroma sklep ni predložen, ponudnik ustrezno označi tiste dokumente oziroma podatke v ponudbeni dokumentaciji, za katere meni, da štejejo za poslovno skrivnost. Kot ustrezna oznaka se šteje »POSLOVNA SKRIVNOST«, »ZAUPNO« ali druga oznaka, ki nedvoumno določa poslovno skrivnost.

Ne glede na navedeno v tej točki so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril (če so določena v tej razpisni dokumentaciji).

3.11 ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. V tem primeru bo naročnik o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

3.12 PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopkih oddaje javnih naročil ureja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN; Ur. l. RS., št. 43/11 s spremembami in dopolnitvami).

Podatki za plačilo takse za postopek revizije javnega naročila:

Transakcijski račun:	SI56 0110 0100 0358 802, Ministrstvo za finance
Odprt pri:	Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
SWIFT KODA:	BSLJSI2X
IBAN:	SI56011001000358802
Referenca:	11 16110-7111290-04301726

Zahtevek za revizijo mora biti vložen preko portala eRevizija.

3.13 OBRAZCI NAROČNIKA

OBRAZEC 1 - Seznam predloženih dokumentov

Seznam predloženih dokumentov

(obrazec se ne prilaga k ponudbi; pri predložitvi dokumentov upoštevati navodila v primeru nastopa s podizvajalci/partnerjev v skupni ponudbi)

Zap. št.	Zahtevani dokumenti	Predložitev
1	Izpolnjen obrazec » Izjava ponudnika « (OBRAZEC 2) (v primeru skupne ponudbe: predložiti obrazce za vse partnerje v skupni ponudbi)	ob oddaji ponudbe
	Dokazila v primeru uveljavljanja popravnega mehanizma ponudnika/partnerja v skupni ponudbi (točke 3.3.1.1.1, 3.3.1.1.4 in 3.3.1.1.5 razpisne dokumentacije)	ob oddaji ponudbe
2	Izpolnjen obrazec » Podatki o gospodarskem subjektu « (OBRAZEC 3) (v primeru skupne ponudbe: predložiti obrazce za vse partnerje v skupni ponudbi)	ob oddaji ponudbe
3	Izpolnjen obrazec » Ponudba « (OBRAZEC 4) (v primeru skupne ponudbe: predložiti obrazce za vse partnerje v skupni ponudbi)	ob oddaji ponudbe
4	Izpolnjen obrazec » Predračun « (OBRAZEC 5) v .pdf obliki (zaželeno tudi v .xlsx obliki)	ob oddaji ponudbe
5	Dokazila , vezana na vpis v PRS oziroma drug register (tuji ponudnik) iz točke 3.3.1.5.1 razpisne dokumentacije	na poziv naročnika ²
	Izpolnjen obrazec » Seznam strokovnega kadra « (OBRAZEC 6) za izpolnjevanje pogojev iz točke 3.3.1.5 in 3.3.1.7	ob oddaji ponudbe
	Dokazila , vezana na vpis v IZS/ZAPS iz točke 3.3.1.5.3, 3.3.1.7.2 in 3.3.1.7.3 razpisne dokumentacije	na poziv naročnika ³
6	Veljavna zavarovalna polica ali veljavno potrdilo o zavarovanju poklicne odgovornosti , iz točke 3.3.1.6.1 razpisne dokumentacije	zaželeno ob oddaji ponudbe
7	Izpolnjen obrazec » Seznam referenc za vodjo projektiranja « (OBRAZEC 7)	ob oddaji ponudbe
	Dokazila o izpolnjevanju referenčnega pogoja za vodjo projektiranja iz točke 3.3.1.7.5 te razpisne dokumentacije	zaželeno ob oddaji ponudbe
8	Izpolnjen obrazec » Osnutek pogodbe « (OBRAZEC 8)	ob oddaji ponudbe
9	Izpolnjen in podpisan obrazec » Potrdilo o opravljenem ogledu « (OBRAZEC 9)	ob oddaji ponudbe

² V primeru, da poizvedba naročnika ni uspešna oziroma zadovoljiva.

³ V primeru, da poizvedba naročnika ni uspešna oziroma zadovoljiva.

10	PODIZVAJALCI (dodatno):	
	Izpolnjen obrazec » Podatki o gospodarskem subjektu « (OBRAZEC 3)	ob oddaji ponudbe
	Izpolnjen obrazec » Razdelitev del med gospodarskimi subjekti « (OBRAZEC 10)	ob oddaji ponudbe (predložiti tudi v primeru sodelovanja partnerjev v skupni ponudbi)
	Izpolnjen obrazec » Soglasje podizvajalca za neposredna plačila « (OBRAZEC 11), če podizvajalec zahteva neposredno plačilo	ob oddaji ponudbe
	Izpolnjen obrazec » Izjava podizvajalca « (OBRAZEC 12)	ob oddaji ponudbe
	Dokazila v primeru uveljavljanja popravnega mehanizma podizvajalca (točke 3.3.1.1.1, 3.3.1.1.4 in 3.3.1.1.5 razpisne dokumentacije)	ob oddaji ponudbe
	Dokazila , vezana na izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, ki jih izpolnjuje podizvajalec (točki 3.3.1.5, 3.3.1.6 in 3.3.1.7 razpisne dokumentacije)	zaželeno ob oddaji ponudbe

OBRAZEC 2 – Izjava ponudnika

PONUDBNIK:

IZJAVA PONUDNIKA

(obrazec izpolni ponudnik in v primeru skupne ponudbe vsak partner v skupni ponudbi)

Ponudnik/partner v skupni ponudbi mora obvezno izpolniti točko 2 (če je tuj ponudnik) ter označiti ustrezen kvadrata v točkah 6, 9 in 10.

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- 1) za izvedbo javnega naročila št. 430-17/2026: izdelava projektne dokumentacije za energetske sanacije ovojne stavbe, na katerega se prijavljamo, mi in naš podizvajalec⁴ sprejemamo in izpolnjujemo vse pogoje za sodelovanje iz točk 3.3.1.5, 3.3.1.6 in 3.3.1.7 razpisne dokumentacije, tehnične in ostale zahteve iz razpisne dokumentacije ter sprejemamo vsebino osnutka pogodbe;
- 2) **(izpolni le tuj ponudnik)**
naročnik izpolnjevanje pogoja za sodelovanje iz točke 3.3.1.5.1 lahko brezplačno preveri v registru:

--

(naziv registra)

Dostop do registra:

--

(spletna stran oziroma dostop do registra)

Šifra dejavnosti:

--

(vpis šifre dejavnosti za opravljanje predmetnih storitev)
- 3) bomo na zahtevo naročnika za našo družbo, morebitne podizvajalce ter za osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa naše družbe (in podizvajalca), ali za osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje naše družbe (in podizvajalca) ali odločanje ali nadzor v naši družbi (in pri podizvajalcu) predložili vsa potrebna dokazila, ki izkazujejo neobstoj razlogov za izključitev iz 75. člena ZJN-3 in/ali izpolnjevanje zahtevanih pogojev za sodelovanje, morebitna potrebna pooblastila za preveritev neobstoja razlogov za izključitev in/ali izpolnjevanja zahtevanih pogojev za sodelovanje, podatke o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje zahtev in ostale podatke, potrebne za pregled ter preveritev ponudbe;
- 4) s to izjavo dajemo uradno soglasje, da naročnik pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu z 89. členom ZJN-3 po potrebi tudi iz drugih uradnih evidenc, ki niso enotni informacijski sistem – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3;

⁴ Velja v primeru, če ponudnik nominira podizvajalca, ki bo izvajal storitve, za katere se zahteva usposobljenost iz točk 3.3.1.5 in 3.3.1.7 razpisne dokumentacije.

- 5) so podatki in dokumenti, ki so podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije oziroma elektronske verzije v informacijskem sistemu e-JN priloženih dokumentov ustrezajo originalu ter da za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odgovornost;
- 6) naši družbi in osebam, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa družbe ali osebam, ki imajo pooblastila za njeno zastopanje ali odločanje ali nadzor v njej,

☐ **JE BILA**

☐ **NI BILA**

izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

(Opomba naročnika:

Če je ponudniku/partnerju v skupni ponudbi bila izrečena pravnomočna sodba iz te točke, lahko ponudnik naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudbe predloži dokazila, da je ponudnik/partner v skupni ponudbi sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega razloga za izključitev.);

- 7) imamo na rok za oddajo ponudbe izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan roka za oddajo ponudbe ne znaša 50 EUR ali več. Na rok za oddajo ponudbe imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe;
- 8) naša družba na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, ni izločena iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;
- 9) pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pri naši družbi

☐ **JE UGOTOVIL**

☐ **NI UGOTOVIL**

najmanj dve kršitvi/dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri je/bi naši družbi bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

(Opomba naročnika:

Če je ponudniku/partnerju v skupni ponudbi bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek zaradi razlogov iz te točke, lahko ponudnik naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudbe predloži dokazila, da je ponudnik/partner v skupni ponudbi sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega razloga za izključitev.);

- 10) v naši družbi

☐ **OBSTAJAJO**

☐ **NE OBSTAJAJO**

naslednji razlogi za izključitev: začeti postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, sredstva družbe ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, poslovne dejavnosti družbe so začasno ustavljene, v skladu s predpisi

druge države se je nad družbo začel postopek zaradi insolventnosti ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

(Opomba naročnika:

V kolikor je ponudnik/partner v skupni ponudbi v katerem od položajev iz te točke, lahko ponudnik naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudbe predloži dokazila, da je ponudnik/partner v skupni ponudbi sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju teh razlogov za izključitev.);

- 11) izpolnjujemo omejevalne ukrepe, določene v Sklepu Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (EUR-Lex – 32022D0578 – EN (eur-lex.europa.eu)) in izjavljamo, da nismo:
- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
 - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
 - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej;
- 12) bomo v primeru, da bomo izbrani na predmetnem javnem naročilu, pred sklenitvijo pogodbe naročniku na njegov poziv posredovali izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe. Če bomo v ponudbi prijavili sodelovanje podizvajalcev, bomo v primeru, da bo vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000 EUR in bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo s strani naročnika, navedeno izjavo oziroma podatke posredovali tudi za podizvajalce.

Kraj in datum:

**Ime in priimek podpisnika ponudnika v
skupni ponudbi:**

Podpis:



OBRAZEC 3 – Podatki o gospodarskem subjektu

PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU

(obrazec izpolni vsak sodelujoči gospodarski subjekt: ponudnik, partner v skupni ponudbi,
podizvajalec)

NAZIV:

POŠTNI NASLOV:

SPLETNI NASLOV:

MATIČNA ŠTEVILKA:

IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:

KONTAKTNA OSEBA ZA OBVEŠČANJE

Ime in priimek:

Elektronski naslov:

Telefonska številka:

ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE

(ne velja za podizvajalce)

Ime in priimek:

Status (direktor,...):

Način podpisa pogodbe *(ustrezno označiti; ne velja za podizvajalce)*:

- ☐ z varnim elektronskim podpisom*
☐ fizično

***Zaradi večje učinkovitosti poslovanja naročnik predlaga elektronski podpis s kvalificiranim digitalnim potrdilom.**

Ali je gospodarski subjekt mikro, malo ali srednje podjetje:
(ustrezno označiti)

☐ DA ☐ NE

Status gospodarskega subjekta glede DDV:

I (ustrezno označi gospodarski subjekt s sedežem v Republiki Sloveniji)

Ali je gospodarski subjekt zavezanec za DDV v Republiki Sloveniji:

☐ DA ☐ NE

II (ustrezno označi tuj gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji)

Ali ima tuji gospodarski subjekt slovensko ID številko za DDV:

☐ DA ☐ NE

Kraj in datum:



OBRAZEC 4 - Ponudba

PONUDBNIK:

PONUDBA

(obrazec izpolni ponudnik oziroma v primeru skupne ponudbe vsak partner v skupni ponudbi)

Na osnovi Obvestila o naročilu male vrednosti za **Izdelavo projektne dokumentacije za energetska sanacijo ovoja stavbe**, številka javnega naročila: 430-17/2026, objavljenega na Portalu javnih naročil, in te razpisne dokumentacije dajemo ponudbo, kot sledi:

I Informacija o sodelujočih gospodarskih subjektih:
(označiti)

Ponudbo dajemo:

☐ samostojno

☐ kot skupno ponudbo:*

-

-

**(nazivi vseh sodelujočih
partnerjev v skupni ponudbi)**

☐ s podizvajalci:*

-

-

-

-

**(nazivi vseh sodelujočih
podizvajalcev)**

***Vse zgoraj navedene gospodarske subjekte obvezno vpišite tudi v obrazec »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti« (OBRAZEC 10).**

II Ponudbeni pogoji:

Ponudba velja 150 dni od roka za oddajo ponudb.

Kraj in datum:

--

Ime in priimek podpisnika ponudnika:

--

Podpis:



OBRAZEC 5 – Predračun

(obrazec se nahaja v Excelovi datoteki)

Ponudnik izpolni in predloži obrazec, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije, skladno z navodili iz točke 3.4.8.1 te razpisne dokumentacije ter navodili iz obrazca, če so v obrazcu navedena.

OBRAZEC 6 – Seznam strokovnega kadra**PONUDBNIK:**

SEZNAM STROKOVNEGA KADRA**Izdelava projektne dokumentacije za energetska sanacijo ovoja stavbe**

Izpolnjevanje pogojev v točkah 3.3.1.5.2 in 3.3.1.5.3 razpisne dokumentacije – usposobljenost za opravljanje poklicne dejavnosti (seznam pooblaščenih oseb po ZAID) in v točki 3.3.1.7 razpisne dokumentacije – kadrovska sposobnost

<i>Ime in priimek pooblaščenih oseb</i>	<i>Funkcija</i>	<i>Naziv gospodarskega subjekta, pri katerem je strokovni kader zaposlen</i>
	Vodja projektiranja	
	Vodja načrta s področja arhitekture	
	Vodja načrta s področja gradbeništva	
	Vodja načrta s področja elektrotehnike	
	Vodja načrta s področja strojništva	
	Vodja načrta s področja požarne varnosti	

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

- da so vsi podatki glede zaposlitve navedenih oseb resnični in točni in jamčimo za resničnost teh navedb;
- da ima vsaka navedena oseba ustrezno funkcionalno znanje za izvajanje storitev, ki jih bo prevzela v izvedbo, kar izkazujemo s predloženimi zahtevanimi dokazili;
- da je vsaka navedena oseba vpisana v ustrezen imenik že na dan roka za oddajo ponudb;
- da ima vsaka navedena oseba sklenjeno delovno razmerje (pogodbo o zaposlitvi) ali drugo zakonsko ustrezno pogodbeno razmerje;
- da bomo zagotavljali razpoložljivost navedenih oseb ves čas izvajanja predmetnega javnega naročila v okviru zahtevanih rokov;
- da so vse navedene osebe seznanjene s sodelovanjem in njihovimi nalogami ter zahtevami, ki izhajajo iz predmetnega javnega naročila;
- da bomo morebitno vključevanje dodatnega strokovnega kadra v delo ali zamenjavo obstoječega z novimi izvedli le po predhodnem pisnem soglasju naročnika, pri čemer bomo zagotovili izpolnjevanje vseh zahtev iz predhodnih alinej.

Kraj in datum:

--

Ime in priimek podpisnika ponudnika:

--

Podpis:



OBRAZEC 7 – Seznam referenc za vodjo projektiranja

PONUDBNIK:

SEZNAM REFERENC ZA VODJO PROJEKTIRANJA

Izjavljamo, da je pri nas zaposlen pooblaščen arhitekt:

(ime in priimek pooblaščenega arhitekta)

ki bo v predmetnem javnem naročilu nastopal v vlogi vodje projektiranja, v obdobju 2006 - 2026 za spodaj navedene referenčne naročnike kot vodja projektiranja uspešno izvedel projekt, ki vključuje:

- A novo strukturno ali pol strukturno stekleno fasado s konstrukcijo iz aluminijastih ali jeklenih profilov razvite površine vsaj 1.500 m², katere izvedba je bila tudi realizirana **in/ali**
- B zamenjavo obstoječe strukturne ali pol strukturne steklene fasade s konstrukcijo iz aluminijastih ali jeklenih profilov razvite površine vsaj 1.500 m², katere izvedba je bila tudi realizirana.

<i>Naziv in naslov referenčnega naročnika:</i>	<i>PZI izdelan za: (ustrezno označiti)</i>	
	☐ A	☐ B
	☐ A	☐ B
	☐ A	☐ B
	☐ A	☐ B

Opombi:

Na kakšen način bo izpolnjen pogoj referenc, je navedeno v točki 3.3.1.7 razpisne dokumentacije. Ponudnik lahko v primeru več referenc seznam podaljša ali priloži novi (dodatni) OBRAZEC 7.

Obdobje izvajanja referenčnega posla je razvidno iz dokazil o izpolnjevanju referenčnega pogoja za vodjo projektiranja.

Kraj in datum:

--

Ime in priimek podpisnika ponudnika:

--

Podpis:



OBRAZEC 8 – Osnutek pogodbe

Osnutek pogodbe

(Ponudnik izpolni vsa obarvana polja)

ZAVOD ZA POKOJNINSKO IN INVALIDSKO ZAVAROVANJE SLOVENIJE,

Kolodvorska ulica 15, 1000 Ljubljana,

ki ga po pooblastilu generalnega direktorja zastopa: _____

(v nadaljevanju: naročnik)

Identifikacijska št. za DDV: SI 85876500

Matična številka: 5156700000

in

ki ga zastopa: _____

(v nadaljevanju: izvajalec)

Identifikacijska št. za DDV: _____

Matična številka: _____

POGODBA O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA

Izdelava projektne dokumentacije za energetske sanacije ovoj stavbe

Št. javnega naročila: 430-17/2026, št. pogodbe: _____

(podatek navede naročnik)

I UVODNA DOLOČILA

1. člen

Uvodna določila

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je naročnik izvedel javno naročilo storitev za izdelavo projektne dokumentacije za energetske sanacije ovoj stavbe po postopku naročila male vrednosti na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3; Ur. l. RS, št. 91/15 s spremembami in dopolnitvami).

Obvestilo o naročilu male vrednosti je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil pod št. objave _____, dne _____.

(podatka navede naročnik)

Izvajalec je bil izbran kot najugodnejši ponudnik predmetnega javnega naročila na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila št. _____ z dne _____.

(podatka navede naročnik)

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvedbe javnega naročila.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da se predmetno javno naročilo izvaja skladno z razpisno in ponudbeno dokumentacijo za predmetno javno naročilo ter da je v celoti seznanjen z obsegom, obveznostmi in zahtevnostjo predmeta te pogodbe. V primeru razhajanj med določili te pogodbe in določili razpisne dokumentacije za predmetno javno naročilo veljajo določila razpisne dokumentacije.

2. člen

Sestavni deli pogodbe

Sestavni deli te pogodbe so:

- »Tehnične zahteve« iz točke 2.2 razpisne dokumentacije (v nadaljevanju: tehnične zahteve),
- »Predračun« (OBRAZEC 5) z dne _____ (v nadaljevanju: predračun),
- »Seznam strokovnega kadra« (OBRAZEC 6) z dne _____,
- »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti« (OBRAZEC 10) z dne _____,
- »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila« (OBRAZEC 11) z dne _____.

(podatke navede naročnik)

3. člen

Koordinacija izvajanja pogodbenih storitev

Vsa koordinacija izvajanja pogodbenih storitev poteka v slovenskem jeziku, razen če se naročnik in izvajalec dogovorita drugače. Tudi vsa dokumentacija, ki nastane pri izvajanju pogodbenih storitev, mora biti napisana oziroma prevedena v slovenski jezik, razen če se pogodbeni stranki dogovorita drugače.

Vsa obvestila pogodbenih strank in ostale pomembne komunikacije morajo biti nasprotni pogodbeni stranki poslani v pisni obliki po pošti ali elektronski pošti ter naslovljene na skrbnika/e te pogodbe. Pomembne komunikacije so tiste, ki zadevajo določbe te pogodbe, naročila, usklajevanja, potrjevanja, zavrnitve, prijave napak, plačila, opomine in pritožbe. Obe pogodbeni stranki se zavezujeta redno spremljati prejeto pošto. Operativna komunikacija lahko poteka tudi preko telefona.

II PREDMET POGODBE

4. člen

Opis predmeta pogodbe

Naročnik in izvajalec se dogovorita, da izvajalec naročniku v skladu s to pogodbo in njenimi sestavnimi deli ter razpisno in ponudbeno dokumentacijo izvaja storitve izdelave projektne dokumentacije za energetska sanacija ovoja stavbe Zavoda za pokojninsko in invalidsko

zavarovanje Slovenije na naslovu Kolodvorska ulica 15 in Trg Osvobodilne fronte 12, Ljubljana (v nadaljevanju: stavba). Natančen opis storitev je razviden iz tehničnih zahtev, ki so sestavni del te pogodbe.

Pri izdelavi projektne dokumentacije mora izvajalec upoštevati tudi določila Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17 s spremembami in dopolnitvami), kot je določeno v točki 2.2.3 tehničnih zahtev.

III POGODBENA KOLIČINA

5. člen

Obseg storitev

Količine po vrstah storitev (pogodbene količine na enoto mere) so razvidne iz predračuna, ki je sestavni del te pogodbe.

V predračunu so količine fiksne kot tudi ocenjene. Fiksne količine veljajo za vse postavke iz pozicije 1 (PROJEKTNA DOKUMENTACIJA), razen za postavko iz pozicije 1.2 Idejne rešitve (IDR). Za postavke iz pozicije 1.2 Idejne rešitve (IDR) in za obe postavki iz pozicije 2 (PROJEKTANTSKI NADZOR) so količine ocenjene. Dejanske količine za postavko Idejne rešitve (IDR) se lahko glede na naročnikove dejanske potrebe zmanjšajo, medtem ko se lahko dejanske količine opravljenih ur za postavki iz pozicije 2 (PROJEKTANTSKI NADZOR) glede na naročnikove dejanske potrebe zvečajo ali zmanjšajo. Spremembe količin ne vplivajo na pogodbene cene na enoto mere.

6. člen

Stroški in škoda v primeru zmanjšanja pogodbenih količin

Če pride do zmanjšanja pogodbenih količin po tej pogodbi naročnik izvajalcu ni dolžan povrniti nobenih stroškov oziroma škode iz tega naslova.

IV SKLENITEV IN TRAJANJE POGODBE

7. člen

Sklenitev in trajanje pogodbe

Pogodba je sklenjena in stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Izvajanje predmetnih storitev se začne z dnem začetka veljavnosti pogodbe in traja do predaje projektne dokumentacije izvedenih del (v nadaljevanju: PID) in zaključka projektantskega nadzora vodje projektiranja in projektantskega nadzora vodij načrtov (v nadaljevanju: projektantski nadzor), kot je določeno v 9. členu te pogodbe.

V ČAS IN ROKI IZVEDBE

8. člen Čas izvedbe

Storitve v prostorih naročnika oziroma storitve, pri katerih je potrebno sodelovanje naročnika, se izvajajo ob delovnih dneh, od ponedeljka do petka, med 9:00 in 15:00, razen če se naročnik in izvajalec dogovorita drugače.

9. člen Roki izvedbe

Rok za uvedbo izvajalca v delo s strani naročnika je štirinajst (14) dni od dneva pričetka veljavnosti pogodbe.

Rok za predajo projektne dokumentacije v naslednjem obsegu: statična presoja obremenitve obstoječe konstrukcije stavbe (v nadaljevanju: statična presoja), idejne rešitve (v nadaljevanju: IDR), idejni projekt (v nadaljevanju: IDP) in projektna dokumentacija za izvedbo gradnje (v nadaljevanju: PZI) je sto dvajset (120) dni od dneva uvedbe v delo.

Rok za predajo PID je trideset (30) dni od dneva zaključka gradnje.

Projektantski nadzor se izvaja ves čas gradnje, in sicer vsaj enkrat na štirinajst (14) dni oziroma po potrebi vezano na terminski plan izvajalca gradnje.

10. člen Uvedba izvajalca v delo in pričetek izvedbe del

Uvedba izvajalca v delo obsega zlasti:

- seznaništev izvajalca s stavbo, za katero se izdeluje projektna dokumentacija za energetska sanacija ovoja,
- seznaništev z razpoložljivo naročnikovo dokumentacijo, ki zadeva predmet razpisa.

O uvedbi v delo se sestavi zapisnik, ki ga podpiše skrbnik pogodbe.

11. člen Spremenjene okoliščine, ki vplivajo na rok izvedbe

Roki izvedbe storitev po tej pogodbi se izjemoma lahko podaljšajo v primerih:

- izrednih dogodkov (višja sila),
- vladnih ukrepov, sprejetih zaradi izrednih okoliščin,
- prekinitve oziroma prestatitve izvedbe storitev na zahtevo naročnika,
- okoliščin oziroma dogodkov, ki vplivajo na izvedbo storitev, in jih ni bilo mogoče predvideti ter jih ni povzročil izvajalec.

Za višjo silo se štejejo dogodki in okoliščine, ki jih, kot takšne, priznava sodna praksa v primerljivih primerih.

Izvajalec mora obvestiti naročnika o razlogih za podaljšanje pogodbenega roka v pisni obliki, lahko tudi preko elektronske pošte, z obrazložitvijo in navedbo razlogov za podaljšanje takoj, ko izve za vzrok, zaradi katerega se rok lahko podaljša, sicer izgubi pravico do podaljšanja roka. Pogodbeni stranki dogovorita nov (podaljšan) rok za izvedbo. Naročnik pošlje izvajalcu potrditev podaljšanja roka po elektronski pošti in sklenitev aneksa glede podaljšanja roka ni potrebna, razen če se naročnik in izvajalec glede tega dogovorita drugače.

V primeru tretje alineje prvega odstavka tega člena pogodbe se lahko rok izvedbe podaljša tudi na predlog naročnika brez predhodnega pisnega predloga izvajalca. Naročnik v tem primeru pošlje izvajalcu obvestilo o podaljšanju roka po elektronski pošti in sklenitev aneksa glede podaljšanja roka ni potrebna, razen če se naročnik in izvajalec glede tega dogovorita drugače.

Podaljšanje roka ne vpliva na pogodbene cene, določene s to pogodbo.

VI KRAJ IZVEDBE

12. člen Lokacija izvedbe

Izvajalec predmetne storitve z izjemo projektantskega nadzora izvaja na svoji lokaciji. Predstavitve projektnih rešitev in projektantski nadzor gradnje izvaja v stavbi, ki bo predmet energetske sanacije ovoja stavbe, na naslovu: Kolodvorska ulica 15, Ljubljana.

Koordinacija izvedbe se lahko izvaja na sedežu naročnika: ZPIZ, Kolodvorska ulica 15, Ljubljana, po telefonu ali preko elektronske pošte.

VII PREDAJA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

13. člen Predaja projektne dokumentacije

Izvajalec se zavezuje naročniku predati projektno dokumentacijo v rokih iz 9. člena te pogodbe.

Izvajalec naročniku preda projektno dokumentacijo v enem (1) tiskanem ter enem (1) elektronskem izvodu, pri čemer morajo biti vsi dokumenti v svojih izvornih oblikah (v doc, xlsx, pdf, jpg, dwg, ... formatih), delovne verzije pa v sproti dogovorjenem številu papirnatih izvodov (po potrebi) ter v predhodno dogovorjeni elektronski obliki.

Naročnik se zavezuje pregledati in potrditi projektno dokumentacijo ali nanjo dati pripombe najkasneje v roku petnajst (15) delovnih dni od dneva prejema le-te. V primeru podanih pripomb naročnika, mora izvajalec le-te upoštevati in dopolniti projektno dokumentacijo najkasneje v roku petnajst (15) delovnih dni od dneva prejema pripomb s strani naročnika.

Predano končno verzijo projektne dokumentacije bo naročnik pregledal najkasneje v roku pet (5) delovnih dni od dneva prejema projektne dokumentacije. V kolikor bi imel naročnik na predano projektno dokumentacijo ponovno pripombe, jih mora izvajalec odpraviti najkasneje v roku petih (5) delovnih dni od dneva prejema pripomb naročnika.

Naročnik bo projektno dokumentacijo po odpravi morebitnih napak prevzel z zapisnikom. Podpisan zapisnik o prevzemu projektne dokumentacije je osnova in obvezna priloga za izdan račun.

VIII POGODBENA CENA

14. člen

Cene na enoto mere

Pogodbene cene na enoto mere v EUR brez DDV so razvidne iz predračuna.

Pogodbene cene na enoto mere v EUR brez DDV vključujejo vse stroške, povezane z izvedbo predmetnega javnega naročila, ter vse obvezne dajatve, razen tistih, za katere bi posebni predpisi v času izvajanja te pogodbe izrecno določali obvezen ločen obračun. Naročnik nima v zvezi z izvajanjem storitev nobenih dodatnih stroškov, zato stroškov, ki bi presegali pogodbeno ceno na enoto mere v EUR brez DDV, ne priznava.

Cene na enoto mere v EUR brez DDV so fiksne ves čas trajanja te pogodbe, ne glede na dejanski obseg storitev.

Ne glede na določilo iz prejšnjega odstavka se pogodbeno ceno na enoto mere v EUR brez DDV lahko spremeni v primeru valorizacije denarnih obveznosti v skladu z 19. členom te pogodbe, vendar le tista cena na enoto mere in pod pogoji, ki jih določa navedeni člen.

(Spodnje določilo se uporablja, če izvajalec ob podpisu pogodbe ni zavezanec za DDV)

Ne glede na določilo iz tretjega odstavka tega člena, se cene na enoto mere v EUR brez DDV spremenijo v primeru spremembe davčnega statusa izvajalca na način iz 17. člena te pogodbe.

15. člen

Skupna pogodbeno vrednost

Skupna pogodbeno vrednost po predračunu znaša: EUR brez DDV
in EUR z DDV.

(upošteva se vrednost iz predloženega predračuna)

Skupna pogodbeno vrednost vseh storitev po tej pogodbi, z upoštevanjem morebitnim povečanjem obsegom izvajanja projektantskega nadzora iz 5. člena te pogodbe, znaša EUR brez DDV in EUR z DDV, upoštevajoč % stopnjo DDV, veljavno na dan sklenitve te pogodbe.

(podatke navede naročnik)

Ne glede na navedeno v prejšnjem odstavku tega člena pogodbe se skupna pogodbena vrednost lahko poveča v primerih in pod pogoji, ki jih določa 95. člen ZJN-3.

IX OBRAČUN STORITEV TER DAVKA NA DODANO VREDNOST

16. člen Obračun storitev

Izvajalec obračunava storitve po tej pogodbi, ki se nanašajo na izdelavo projektne dokumentacije (statična presoja, IDR, PZI in PID), po s strani naročnika vsakokratno prevzetemu posameznemu delu projektne dokumentacije po pogodbenih cenah iz predračuna. K računu mora biti obvezno priložen zapisnik o prevzemu posameznega dela projektne dokumentacije podpisan s strani naročnika.

Izvajalec obračunava storitve projektantskega nadzora enkrat mesečno za pretekli mesec po dejansko opravljenih urah po pogodbeni ceni iz predračuna. K računu mora biti priloženo mesečno poročilo izvajalca podpisano s strani naročnika, ki vsebuje:

- opis opravljenih aktivnosti,
- datum in trajanje izvedenih nalog,
- evidenco opravljenih ur po osebah,
- navedba obiskov gradbišča in drugih izvedenih nadzornih dejanj.

Vsak izstavljeni račun se mora sklicevati na številko te pogodbe _____.
(podatek navede naročnik)

17. člen Obračun davka na dodano vrednost

Pogodbeni stranki soglašata, da se DDV na izstavljenem računu obračuna po stopnji, veljavni na dan izdaje računa. Zakonska sprememba stopnje DDV ne spremeni cene na enoto mere brez DDV. Stroške iz naslova zakonskega povišanja stopnje DDV nosi naročnik.

(Spodnje določilo se uporablja, če izvajalec ob podpisu pogodbe ni zavezanec za DDV)

Stroške spremembe iz naslova pridobitve statusa zavezanca za DDV nosi izvajalec. V tem primeru končna cena na enoto mere, ki jo plača naročnik, ostane nespremenjena (pogodbena cena na enoto mere skupaj z DDV je enaka ponujeni ceni na enoto mere v EUR brez DDV iz predračuna).

(Spodnje določilo se uporablja, če izvajalec nima sedeža v Republiki Sloveniji in nima slovenske ID številke za DDV)

Ker izvajalec nima sedeža v Republiki Sloveniji in za predmetne storitve ne obračunava DDV, naročnik sam obračuna in plača DDV po veljavni davčni stopnji.

X PLAČILNI POGOJI

18. člen **Rok in način plačila**

Naročnik opravljene storitve po tej pogodbi plača v roku trideset (30) dni od dneva prejema pravilno izstavljenega računa na transakcijski račun izvajalca/*podizvajalca (v primeru nominacije in neposrednega plačevanja podizvajalcu).*

XI VALORIZACIJA DENARNIH OBVEZNOSTI

19. člen **Valorizacija denarnih obveznosti**

Valorizacija denarnih obveznosti za pogodbeni ceni na enoto, ki se nanašata na izdelavo projektne dokumentacije izvedenih del (PID) ter izvajanje projektantskega nadzora ves čas gradnje, se skladno s Pravilnikom o načinu valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Ur. l. RS, št. 1/04), lahko prvič izvede:

- 1 po preteku enega leta od sklenitve pogodbe in
- 2 ko kumulativno povečanje indeksa cen življenjskih potrebščin preseže 4 % vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve pogodbe.

Nadaljnja povišanja se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje indeksa cen življenjskih potrebščin ponovno preseže 4 % vrednosti od zadnjega povišanja denarnih obveznosti.

Povišanje denarnih obveznosti lahko znaša največ 80 % povišanja indeksa cen iz prvega in drugega odstavka tega člena.

V primeru spremembe cen iz tega člena, izvajalec pošlje naročniku (skrbniku pogodbe) pisni predlog za povišanje cen z obrazložitvijo in utemeljitvijo, upoštevajoč uradno objavljene in preverljive podatke v Republiki Sloveniji. Če naročnik soglaša z obrazložitvijo in utemeljitvijo izvajalca ter je dosežen obojestranski dogovor glede povišanja cene, pogodbeni stranki skleneta aneks k tej pogodbi, s katerim se dogovorita za povišanje cen.

XII OBVEZNOSTI IZVAJALCA

20. člen **Obveznosti izvajalca**

Izvajalec se obvezuje:

- pogodbene obveznosti izvajati v skladu s pogoji za sodelovanje, na podlagi katerih je bilo izvajalcu naročilo oddano in je bila podpisana ta pogodba; če pride do spremembe okoliščin glede tega, mora izvajalec o tem takoj obvestiti naročnika;
- vse obveznosti po tej pogodbi opraviti strokovno, pravilno, vestno, kvalitetno, pravočasno, po pravilih stroke in v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi, normativi in zakonodajo, ki se nanaša na predmet pogodbe, ter na način, kot je določen v tej pogodbi, razpisni in ponudbeni dokumentaciji;

- sodelovati z naročnikom, upoštevati njegove ekonomske in tehnične pogoje ter opravljati pogodbenne obveznosti gospodarno v korist naročnika;
- takoj pisno opozoriti naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kakovostno in pravilno izvedbo pogodbenih obveznosti;
- na svoje stroške in v pogodbenem roku izvršiti dopolnitve in spremembe v prevzetem obsegu, če se med gradnjo ugotovi, da je pomanjkljivo opravljen storitve iz pogodbenih obveznosti,
- predvideti uporabo takih materialov, ki imajo veljavne izjave o lastnostih na območju Republike Slovenije in za katere dajejo dobavitelji in izvajalci zahtevane garancijske roke,
- naročniku omogočiti ustrezen nadzor nad izvajanjem pogodbenih obveznosti.

21. člen

Zagotavljanje strokovnega kadra

Storitve po tej pogodbi, za katere se zahteva kadrovska sposobnost, ves čas trajanja pogodbe izvaja strokovni kader, ki ga je izvajalec navedel v dokumentu »Seznam strokovnega kadra« (OBRAZEC 6) z dne _____ (**podatek navede naročnik**) in je priloga te pogodbe. Ves čas trajanja pogodbe mora izvajalec izpolnjevati vse zahteve v zvezi z strokovnim kadrom iz seznama.

Izvajalec lahko za izvajanje storitev iz prejšnjega odstavka po predhodnem pisnem soglasju naročnika vključi dodaten ali pa zamenja obstoječ strokoven kader. Na novo predlagani strokovni kader mora izpolnjevati enake pogoje, kot so le-ti bili zahtevani v okviru predmetnega javnega naročila. V tem primeru je izvajalec dolžan naročniku posredovati nov seznam strokovnega kadra skupaj z ustreznimi dokazili o usposobljenosti. Sklenitev aneksa glede spremembe strokovnega kadra ni potrebna, razen če sprememba strokovnega kadra vpliva na nominacijo (novega) podizvajalca.

Izvajalec se zaveže ves čas izvajanja storitev po tej pogodbi zagotavljati številčnost strokovnega kadra, kot je to določal pogoj za sodelovanje iz razpisne dokumentacije za predmetno javno naročilo.

(Spodnje določilo se uporablja, če je izvajalec prejel dodatne točke v okviru ocenjevanja ponudbe)
Če izvajalec zamenja vodjo projektiranja, za katerega je v okviru merila »Število dodatnih referenc za vodjo projektiranja« prejel dodatne točke, mora na novo predlagani vodja projektiranja razpolagati najmanj z enakim številom referenc, kot jih je vodja projektiranja, ki se zamenjuje, na podlagi katerih je izvajalec prejel dodatne točke.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko v primeru dvoma kadarkoli preveri usposobljenost strokovnih kadrov, ki opravljajo storitve po tej pogodbi. Vsi strokovni kadri so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

Izvajalec s podpisom te pogodbe zagotavlja, da so vsi strokovni kadri, ki opravljajo storitve po tej pogodbi, zaposleni pri izvajalcu *ali podizvajalcu (v primeru nominacije)*. Ne glede na navedeno v prejšnjem stavku, mora izvajalec, če v izvedbo predmetnih storitev vključi strokovni kader, ki ima z izvajalcem sklenjeno pogodbo civilnega prava (npr. podjemno pogodbo), ta strokovni kader nominirati kot podizvajalca.

Delovnemu osebju izvajalca je prepovedano v poslovne prostore naročnika pripeljati osebe, ki niso v delovnem ali pogodbenem razmerju z izvajalcem *oziroma podizvajalcem* (v primeru nominacije podizvajalca), in o katerih naročnik ni predhodno obveščen.

22. člen

Varnost in zdravje pri delu ter varstvo pred požarom

Izvajalec je dolžan pogodbene storitve, če jih izvaja na sedežu naročnika, izvajati v skladu s predpisi o varnosti in zdravju pri delu ter predpisi s področja požarne varnosti. Izvajalec je v celoti odgovoren za vso morebitno nastalo škodo ali poškodbe kot posledico neupoštevanja navedenih predpisov.

23. člen

Varstvo okolja

Izvajalec je dolžan storitve izvajati v skladu s predpisi o varstvu okolja, če se ti predpisi nanašajo na področje opravljanja storitev izvajalca po tej pogodbi. Izvajalec je v celoti odgovoren za vso morebitno nastalo škodo ali poškodbe, ki nastane/jo kot posledica neupoštevanja navedenih predpisov.

XIII OBVEZNOSTI NAROČNIKA

24. člen

Obveznosti naročnika

Naročnik se obvezuje:

- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se obveznosti po tej pogodbi opravijo v dogovorjeni vsebini, pravočasno, kvalitetno in v obojestransko korist;
- tekoče pregledovati in potrjevati projektno dokumentacijo, vezano na izvedbo storitev po tej pogodbi;
- pravočasno obvestiti izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih položajih ter okoliščinah, ki bi lahko imele vpliv na izvajanje obveznosti po tej pogodbi.

XIV POGODBENA KAZEN

25. člen

Pogodbena kazen za zamudo

Naročnik lahko izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v primeru zamude pogodbenega roka za izdelavo projektne dokumentacije iz drugega odstavka 9. člena te pogodbe, ki nastane po izključni krivdi izvajalca oziroma iz okoliščin na njegovi strani ter ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika.

Pogodbena kazen znaša 0,1 % skupne pogodbene vrednosti (v EUR z DDV/brez DDV v primeru, če izvajalec ni zavezanec za DDV v Sloveniji) iz 15. člena te pogodbe za vsak dan zamude pogodbenega roka iz prejšnjega odstavka, vendar skupaj za zamudo tega

pogodbenega roka ne več kot 5 % od skupne pogodbene vrednosti (v EUR z DDV/brez DDV v primeru, če izvajalec ni zavezanec za DDV v Sloveniji) iz 15. člena te pogodbe.

Izvajalec ne odgovarja za nepravočasno izvedbo storitev po tej pogodbi, če naročnik ne izpolni vseh svojih obveznosti, potrebnih za izvedbo teh storitev.

Naročnik lahko zahteva od izvajalca poleg pogodbene kazni tudi izpolnitev obveznosti v zamudi in povrnitev morebitne v tem primeru nastale škode. Škoda v tem primeru se presoja po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

26. člen

Obračun pogodbene kazni

Pogodbeni stranki soglašata, da naročnik v času, ko je izvajalec v zamudi, ni dolžan sporočiti izvajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni. Naročnik lahko zahteva pogodbeno kazen, v kolikor to sporoči izvajalcu, najkasneje v roku osem (8) delovnih dni od dneva izpolnitve obveznosti v zamudi oziroma izteka te pogodbe, kar nastopi prej.

Pogodbeni kazen se obračuna ne glede na to, ali izvajalec zamuja z izvedbo storitev v celoti ali samo z delom.

Pogodbeni kazen se obračuna tudi v primeru zamude roka izvedbe, ki je bil naknadno dogovorjen (podaljšan) kot posledica dogodkov iz prvega odstavka 11. člena te pogodbe (zamuda novo dogovorjenega roka), če zamuda novo dogovorjenega (podaljšanega) roka ni posledica nastopa okoliščin iz prvega odstavka 11. člena te pogodbe.

Iz naslova pogodbene kazni naročnik izvajalcu izstavi bremepis, ki ga je izvajalec dolžan plačati v roku osem (8) dni od dneva njegovega prejema.

Ne glede na navedeno v tem členu, naročnik ne obračuna pogodbene kazni, če v času trajanja te pogodbe veljavna zakonodaja določa takšen ukrep.

Zneski obračunanih pogodbenih kazni po tej pogodbi so za vse primere skupaj omejeni do višine skupne pogodbene vrednosti (v EUR z DDV/ brez DDV, če izvajalec ni zavezanec za DDV v Sloveniji) iz 15. člena te pogodbe.

XV POVRAČILO STROŠKOV IN ŠKODE

27. člen

Obveznosti iz naslova stroškov in škode

Izvajalec je dolžan naročniku povrniti vse stroške in škodo, ki bi naročniku nastali zaradi zamude pogodbenega roka, za katero je bila obračunana pogodbeni kazen, ter le-ti presegajo znesek pogodbene kazni iz 25. člena, kot tudi zamude drugih pogodbenih rokov, zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti, kršitev (tako naklepnih kot iz malomarnosti) pogodbenih obveznosti ali nepravilnega izvajanja storitev po tej pogodbi, če je razlog za to na strani izvajalca.



Stroški in škoda, ki bi naročniku nastali zaradi razlogov iz prvega odstavka tega člena, se presojuje po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

Izvajalec mora plačati obveznosti iz naslova stroškov in škode v roku trideset (30) dni od dneva prejema pisnega zahtevka naročnika.

28. člen

Obveznosti iz naslova škode tretjim osebam

Izvajalec odgovarja tudi za škodo, ki bi nastala tretjim osebam zaradi nepravilnega izvajanja storitev po tej pogodbi. Tako nastala škoda se presoja po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

XVI ZAVAROVANJE SPLOŠNE ODGOVORNOSTI

29. člen

Zavarovanje splošne odgovornosti

Izvajalec (*in njegov podizvajalec v primeru nominacije*) je dolžan imeti v času trajanja te pogodbe, v skladu z veljavnim Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti (ZAID; Ur. l. RS, št. 61/17 s spremembami in dopolnitvami), sklenjeno ustrezno zavarovanje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti. Zavarovanje mora biti sklenjeno, in z enotno letno zavarovalno vsoto najmanj 50.000,00 EUR.

30. člen

Izročitev dokazila

Izvajalec (*in njegov podizvajalec v primeru nominacije*) mora imeti zavarovanje iz prejšnjega odstavka neprekinjeno sklenjeno in ves čas veljavno za celotno obdobje izvajanja pogodbenih storitev. Naročnik si pridržuje pravico, da od izvajalca kadarkoli zahteva predložitev dokazila o veljavnem zavarovanju iz tega člena. Izvajalec mora zahtevano dokazilo predložiti brez odlašanja.

XVII SKRBNIKI POGODBE

31. člen

Skrbniki pogodbe

Pogodbeni stranki imenujeta svoje skrbnike pogodbe z namenom, da bi sproti reševali vsa vprašanja, ki se nanašajo na izvajanje te pogodbe, in tako omogočili nemoteno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Skrbnik pogodbe na strani naročnika je:

elektronski naslov: _____ telefonska št.: _____
(podatke navede naročnik)

Skrbnik pogodbe na strani izvajalca je:

elektronski naslov:

telefonska št.:

Pogodbeni stranki smeta v primeru objektivnih razlogov zamenjati skrbnika/e pogodbe. Za spremembo skrbnika pogodbe je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi in sklenitev aneksa glede te spremembe ni potrebna.

Skrbniki sproti ocenjujejo kakovost opravljenih pogodbenih obveznosti ter razrešujejo morebitna nesoglasja, reklamacije in podobno. Če naročnik poda pisne pripombe, jih je izvajalec dolžan upoštevati in v dogovorjenem roku tudi odpraviti napake, vse na svoje stroške.

XVIII PROTİKORUPCIJSKA KLAUZULA

32. člen

Protikorupcijska klavzula

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba, ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi stranki pogodbe ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

XIX VARSTVO IN ZAUPNOST PODATKOV

33. člen

Obveza izvajalca

Izvajalec se obvezuje osebne podatke (v kolikor se z njimi pri izvajanju storitev po tej pogodbi utegne seznaniti), zaupne in tajne podatke, pridobljene v okviru izvedbe storitev po tej pogodbi, varovati ter zagotavljati in izvajati ustrezne postopke ter ukrepe za zavarovanje osebnih in drugih varovanih podatkov naročnika v skladu z veljavnimi predpisi o varstvu osebnih podatkov, in sicer Splošno uredbo o varstvu podatkov (Uredba (EU) 2016/679 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (GDPR)), Zakonom o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2; Ur. l. RS, št. 163/22), Zakonom o tajnih podatkih (ZTP; Ur. l. RS, št. 87/01 s spremembami in dopolnitvami) ter drugimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje opravljanja storitev izvajalca in področje delovanja naročnika ter napotujejo na zakonito ravnanje z osebnimi, zaupnimi in tajnimi podatki.

34. člen

Obdelava osebnih podatkov

Pri izvajanju te pogodbe do obdelave osebnih podatkov ne bo prišlo oziroma se bo ta izvajala zgolj v omejenem obsegu, ki je nujen za izvajanje te pogodbe.

Če se med izvajanjem te pogodbe pojavijo okoliščine, ki zahtevajo dodatno ureditev obveznosti glede obdelave osebnih podatkov, stranki skleneta posebno pogodbo o obdelavi osebnih podatkov, ki postane sestavni del te pogodbe.

35. člen

Način ravnanja z osebnimi in zaupnimi podatki

Izvajalec je dolžan vse medsebojne dogovore, dokumentacijo in katerekoli druge informacije, prejete oziroma razkrite v kakršnikoli obliki in načinu v okviru izvajanja predmeta te pogodbe, varovati kot zaupne, če je tako določeno/označeno ali če gre za osebne podatke, in sicer časovno neomejeno. S prejetimi zaupnimi podatki bo izvajalec ravnal skrbno in preudarno in jih ne bo neupravičeno uporabljal v svojo korist oziroma jih kakorkoli izkoriščal ali posredoval tretjim osebam.

Izvajalec je dolžan vse osebne podatke, do katerih lahko ali mora zaradi izvajanja predmeta te pogodbe dostopati, in za katere ne obstaja zakonska podlaga za njihovo hrambo, uničiti takoj, ko preneha razlog, zaradi katerega jih je pridobil, oziroma najkasneje ob izteku pogodbe, razen če obstaja zakonita podlaga za nadaljnjo hrambo. Izvajalec mora zagotoviti sledljivost obdelovanja teh podatkov v skladu z veljavno zakonodajo s področja varstva osebnih podatkov.

Kadar se zberejo osebni podatki, za katere je očitno, da niso potrebni za izvajanje predmeta te pogodbe, se izbrišejo brez nepotrebnega odlašanja, drugače nepovratno uničijo ali vrnejo upravljavcu osebnih podatkov.

Izvajalec je dolžan vse informacije o naročniku in drugih osebah ter dokumentih in dejstvih, ki jih pridobi pri izvajanju predmeta te pogodbe, in za katere je očitno, da bi za sopogodbenico nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščen oseb, obravnavati kot poslovno skrivnost, in sicer časovno neomejeno.

36. člen

Dolžnost varovanja podatkov s strani oseb, ki neposredno opravljajo pogodbeni dela

Izvajalec je dolžan vse osebe, ki bodo neposredno izvajale storitve, ki so predmet te pogodbe, seznaniti z dolžnostjo varovanja osebnih, zaupnih in tajnih podatkov in zagotoviti, da so te osebe zavezane k zaupnosti. Dolžnost varovanja teh podatkov zavezuje vse zaposlene pri izvajalcu in osebe, ki opravljajo delo za izvajalca v okviru izvajanja pogodbenih storitev na katerikoli drugi pravni podlagi, in ki bi lahko prišli v stik s podatki oziroma informacijami, povezanimi z izvajanjem predmeta te pogodbe.

37. člen

Varovanje podatkov, če pride do obdelave izven okolja naročnika

Če izvajalec pri izvajanju storitev uporablja informacijske sisteme ali funkcionalnosti, ki delujejo v oblaku, in pride do obdelave podatkov izven okolja naročnika, mora izvajalec zagotoviti, da so takšni sistemi skladni z zahtevami ZVOP-2, GDPR, Zakona o informacijski varnosti (ZInfV-1; Ur. l. RS, št. 40/25) ter drugo veljavno zakonodajo s področja varovanja podatkov in oblačnih storitev.

Izvajalec je dolžan naročnika predhodno obvestiti o uporabi oblačnih storitev pri izvajanju te pogodbe ter mu na njegovo zahtevo zagotoviti informacije o načinu obdelave podatkov in skladnosti tega načina s področno zakonodajo ter o varnostnih ukrepih, ki bodo pri obdelavi vzpostavljeni.

38. člen

Odprava kršitev

V primeru kršitve varstva osebnih podatkov, mora izvajalec o tem brez nepotrebnega odlašanja, najkasneje pa v štiriindvajsetih (24) urah po zaznavi, obvestiti naročnika ter mu posredovati vse relevantne informacije za izpolnjevanje zakonskih obveznosti naročnika.

V primeru ugotovljenih kršitev zahtev glede varstva osebnih in drugih varovanih podatkov, naročnik od izvajalca zahteva odpravo kršitev, za kar mu postavi primeren rok, ki pa ne sme biti krajši od petnajst (15) dni. V kolikor kršitve v postavljenem roku niso odpravljene, lahko naročnik odstopi od pogodbe brez odpovednega roka.

39. člen

Povrnitev škode

V primeru, da izvajalec naklepno ali iz malomarnosti osebnih in drugih varovanih podatkov ne varuje in ne obdeluje v skladu z določili te pogodbe, veljavno zakonodajo s področja varovanja osebnih, zaupnih in tajnih podatkov ter predpisi, ki veljajo za področje opravljanja storitev izvajalca in delovanje naročnika, je izvajalec naročniku dolžan povrniti vse stroške in škodo (odškodninska odgovornost, kazni, pravni stroški itd.), ki mu je nastala zaradi neustreznega varovanja oziroma nedovoljenega obdelovanja osebnih in drugih varovanih podatkov.

Stroški in škoda, ki bi naročniku nastali zaradi razlogov iz tega člena, se presojujejo po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

XX INFORMACIJSKA VARNOST

40. člen

Splošna zahteva

Izvajalec se zavezuje izpolnjevati minimalne standardne zahteve, povezane z informacijsko in kibernetsko varnostjo, v obsegu kot le-te vplivajo na predmetno javno naročilo in izpolnjevanje obveznosti po tej pogodbi, ali se nanašajo na odnos med naročnikom in

izvajalcem, kot tudi če se nanašajo na odnos znotraj dobavne verige izvajalca, vse v skladu z veljavnimi nacionalnimi in evropskimi predpisi o informacijski in kibernetski varnosti ter drugimi veljavnimi predpisi, ki napotujejo na upoštevanje določb za zagotovitev ukrepov za obvladovanje tveganj za informacijsko in kibernetsko varnost.

41. člen

Varnostni ukrepi

Izvajalec je za potrebe te pogodbe dolžan izvajati ustrezne, učinkovite in sorazmerne tehnične, operativne in organizacijske ukrepe za zagotavljanje celovitosti, avtentičnosti, zaupnosti in razpoložljivosti svojih omrežnih in informacijskih sistemov oziroma za obvladovanje varnostnih tveganj teh sistemov, ki jih uporablja pri opravljanju svojih storitev, ter za preprečevanje ali zmanjšanje vpliva incidentov na naročnika, in sicer v obsegu kot mu to nalagata nacionalna in evropska zakonodaja s področja informacijske in kibernetske varnosti ter varstva osebnih podatkov.

Naročnik lahko v času veljavnosti te pogodbe preveri zagotavljanje in spoštovanje varnostnih ukrepov na strani izvajalca.

42. člen

Obveznost poročanja

Izvajalec se zavezuje, da bo naročniku na njegovo zahtevo in glede na predmet te pogodbe, v zvezi z izvajanjem storitev, ves čas trajanja te pogodbe zagotovil upravljanje informacijskih varnostnih dogodkov in/ali neprekinjenega poslovanja z dejavnostmi identifikacije, obvladovanja, poročanja, obveščanja, sledenja, analize in odprave težav v zvezi z informacijskimi varnostnimi dogodki in/ali neprekinjenim poslovanjem, pri čemer se navedeno upravljanje nanaša izključno na obveznosti izvajalca v okviru izvajanja storitev po tej pogodbi in ne predstavlja izvajanja samostojnih upravljanj storitev informacijske varnosti ali neprekinjenega poslovanja ločenega od predmeta naročila, in sicer tako, da bo:

- obvestil naročnika ob nastopu vsakega pomembnega dogodka v zvezi z informacijsko varnostjo in/ali neprekinjenim poslovanjem, ki posredno ali neposredno vpliva na zagotavljanje storitev naročniku po tej pogodbi;
- obvestil naročnika v primeru prenehanja podpore ali bistvene degradacije podpore za platforme, storitve ali informacijske rešitve, če to posredno ali neposredno vpliva na izvajanje pogodbenih obveznosti, ob upoštevanju izvajalčeve obveznosti do njihovega vzdrževanja, zagotavljanja in posodabljanja.

43. člen

Varnostni dogodki in incidenti

Izvajalec je dolžan nemudoma oziroma najkasneje v roku štiriindvajset (24) ur pisno obvestiti naročnika o zaznavi varnostnega dogodka oziroma incidenta, ki ima oziroma lahko ima posreden ali neposreden vpliv na izvajanje pogodbenih obveznosti, razpoložljivost ali delovanje storitev izvajalca, na podatke, ki jih je naročnik v okviru te pogodbe posredoval izvajalcu, ali na varnost delovanja v njegovi dobavni verigi.

Obvestilo mora vsebovati najmanj opis varnostnega incidenta, čas zaznave, prizadeta sredstva, ocenjene posledice ter morebitne že sprejete nujne ukrepe.

Obvestilo je lahko poslano po elektronski poti na e-naslov skrbnika te pogodbe na strani naročnika ali na e-naslov varnostne.zaznave@zpiz.si. V primeru pomembnega incidenta se skrbnika pogodbe na strani naročnika obvesti tudi telefonsko.

Obveznost obveščanja velja tudi, kadar izvajalec nima neposrednega dostopa do informacijskega sistema/okolja naročnika, saj lahko incidenti v njegovem informacijskem sistemu/okolju vplivajo na nemoteno in varno izvajanje storitev za naročnika.

44. člen

Dodeljene pravice in upravljanje dostopov

V primeru dodeljenih pravic in pooblastil za dostop do informacijskega sistema oziroma okolja naročnika, mora izvajalec upoštevati varnostne zahteve naročnika v skladu z njegovimi internimi akti s področja informacijske varnosti, in se je tako ob dodelitvi pravic/pooblastil dolžan seznaniti s politiko informacijske varnosti naročnika, politiko neprekinjenega poslovanja, politiko upravljanja informacijskih varnostnih dogodkov in incidentov, načrtom odzivanja na varnostne incidente ter drugimi akti, sprejetimi na podlagi navedenih politik, v delu in obsegu, kjer se vsebina teh aktov nanaša na predmet javnega naročila in vpliva na izvajanje pogodbenih obveznosti.

V primeru dodeljenih skrbniških (administratorskih) poverilnic mora izvajalec upoštevati varnostna načela, pogoje uporabe in zahteve naročnika ter podpisati izjavo o uporabi poverilnic.

Izvajalec je dolžan redno pregledovati dodeljene pravice, da se prepreči nepooblaščen dostop in mora voditi seznam oseb, katerim je podeljena pravica do dostopa iz prvega odstavka tega člena, in katere imajo dostop do informacijskega sistema in/ali okolja naročnika.

Izvajalec je nemudoma dolžan obvestiti naročnika o vseh morebitnih spremembah v zvezi z dodeljenimi dostopi oziroma osebami, katerim je bila podeljena pravica do dostopa.

45. člen

Dolžnosti drugih oseb na strani izvajalca

Izvajalec je dolžan vse osebe, ki bodo neposredno izvajale storitve po tej pogodbi ali bodo imele dostop do informacijskega sistema/okolja naročnika, seznaniti z dolžnostjo izvajanja varnostnih ukrepov in ukrepov za obvladovanje tveganj ter upoštevanja politik, aktov in zahtev naročnika s področja informacijske varnosti. Dolžnost zavezuje vse zaposlene pri izvajalcu, njegove dobavitelje in ponudnike storitev ter osebe, ki opravljajo delo za izvajalca na katerikoli pravni podlagi, in ki bi zaradi izvajanja te pogodbe lahko prišli v stik z informacijami/podatki naročnika.

46. člen

Odprava kršitev

V primeru ugotovljenih kršitev zahtev glede informacijske in kibernetске varnosti oziroma neizvajanja varnostnih ukrepov, kot je določeno v tej pogodbi, naročnik od izvajalca zahteva odpravo kršitev, za kar mu določi primeren rok, ki pa ne sme biti krajši od osem (8) dni. V primeru kritičnih kršitev in pomembnega incidenta ali če je varnost informacijskega sistema/okolja naročnika ogrožena, lahko naročnik zahteva takojšnje ukrepanje. V kolikor kršitve in ogroženost v postavljenih rokih niso odpravljene oziroma se varnostni ukrepi kljub dodatnemu roku še vedno ne izvajajo, lahko naročnik odstopi od pogodbe brez odpovednega roka.

47. člen

Povrnitev škode

V primeru, da izvajalec naklepno ali iz malomarnosti glede zagotavljanja informacijske in kibernetске varnosti ne ravna v skladu z določili te pogodbe in veljavno nacionalno in evropsko zakonodajo s področja informacijske in kibernetске varnosti, je izvajalec naročniku dolžan povrniti vse stroške in škodo (odškodninska odgovornost, kazni, pravni stroški itd.), ki mu je nastala zaradi takšnega neustreznega ravnanja izvajalca. Izvajalec nosi odgovornost tudi za škodo, ki nastane zaradi neukrepanja ali zamud pri obravnavi varnostnih incidentov.

Stroški in škoda, ki bi naročniku nastali zaradi razlogov iz tega člena, se presojujejo po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

48. člen

Odprava kršitev

V primeru ugotovljenih kršitev zahtev glede informacijske in kibernetске varnosti oziroma neizvajanja varnostnih ukrepov, kot je določeno v tej pogodbi, naročnik od izvajalca zahteva odpravo kršitev, za kar mu določi primeren rok, ki pa ne sme biti krajši od osem (8) dni. V primeru kritičnih kršitev in pomembnega incidenta ali če je varnost informacijskega sistema/okolja naročnika ogrožena, lahko naročnik zahteva takojšnje ukrepanje. V kolikor kršitve in ogroženost v postavljenih rokih niso odpravljene oziroma se varnostni ukrepi kljub dodatnemu roku še vedno ne izvajajo, lahko naročnik odstopi od pogodbe brez odpovednega roka.

49. člen

Povrnitev škode

V primeru, da izvajalec naklepno ali iz malomarnosti glede zagotavljanja informacijske in kibernetске varnosti ne ravna v skladu z določili te pogodbe in veljavno nacionalno in evropsko zakonodajo s področja informacijske in kibernetске varnosti, je izvajalec naročniku dolžan povrniti vse stroške in škodo (odškodninska odgovornost, kazni, pravni stroški itd.), ki mu je nastala zaradi takšnega neustreznega ravnanja izvajalca. Izvajalec

nosi odgovornost tudi za škodo, ki nastane zaradi neukrepanja ali zamud pri obravnavi varnostnih incidentov.

Stroški in škoda, ki bi naročniku nastali zaradi razlogov iz tega člena, se presojuje po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

XXI AVTORSKE PRAVICE

50. člen Avtorske pravice

Izvajalec s to pogodbo prenaša na naročnika vse materialne avtorske pravice v zvezi z deli, ki nastanejo v okviru izvajanja pogodbenih obveznosti, vključno, a ne omejeno na načrte, risbe, tehnične opise, izračune, poročila, študije in analize.

S prenosom materialnih avtorskih pravic naročnik pridobi:

- pravico reproduciranja, distribuiranja, javnega prikazovanja in izvajanja avtorskih del v vseh oblikah uporabe (tiskanje, digitalno distribuiranje, objave na spletnih straneh, elektronsko arhiviranje ipd.),
- pravico predelave avtorskih del in prilagajanja za nadaljnje potrebe naročnika,
- pravico do trajne in neomejene uporabe avtorskih del, brez časovnih in teritorialnih omejitev,
- pravico do prenosa avtorskih pravic na tretje osebe, če je to potrebno za izvedbo projekta.

Za izdelke, ki nastanejo v okviru izvajanja te pogodbe in imajo značaj avtorskega dela, se materialne avtorske pravice s prevzemom izdelka neizključno prenesejo na naročnika prostorsko in časovno neomejeno in sicer pravica do reproduciranja sestavnih delov, pravica do objave, pravica predelave, pravica prevoda, prilagoditve, priredbe oziroma drugačne predelave ter reproduciranja teh predelav in pravica distribucije v katerikoli obliki. Prenesena avtorska pravica naročniku omogoča, da lahko komurkoli naroči obdelovanje, predelovanje, nadgrajevanje izdelka, ki je predmet te pogodbe.

Naročnik lahko avtorska dela, ki so predmet te pogodbe, uporablja brez omejitev, ves čas trajanja avtorske pravice in za vse primere. Naročnik ima pravico, da pravice, ki jih je pridobil na podlagi te pogodbe, prenaša na tretje osebe, ne da bi za to potreboval soglasje avtorja in ne da bi za tak prenos avtorskih pravic moral avtorju izplačevati kakršnokoli dodatno plačilo.

Izvajalec je ob prevzemu dolžan naročniku izročiti celotno projektno dokumentacijo in rešitve, ki so nastale v okviru izvajanja predmetnega naročila. Vsi izdelki, ki jih mora izvajalec predložiti naročniku morajo biti v končni različici predloženi v obliki, ki omogoča naročniku nadaljnjo obdelavo, dodelavo, spreminjanje, shranjevanje in izpisovanje.

Izvajalec zagotavlja, da so vse avtorske pravice, ki jih prenaša na naročnika, v celoti njegove, da nima nobenih pravnih ali drugih omejitev glede na prenos teh pravic in da prenosi pravice tretjim osebam niso v nasprotju z veljavno zakonodajo. Izvajalec zagotavlja, da prenosi avtorskih pravic ne kršijo nobenih pravic tretjih oseb.

Avtor jamči, da ni tretje fizične ali pravne osebe, ki bi si lastile kakršnokoli moralno ali materialno avtorsko pravico na avtorskih delih, ki so predmet te pogodbe, ter da lahko zakonito razpolaga z avtorskimi pravicami, ki se prenašajo s to pogodbo.

Vsi materiali, predlogi, rešitve, skice in načrti, ki jih izvajalec od faze ponudbe do prenehanja pogodbenih obveznosti izroči naročniku so, če ni dogovorjeno drugače, izključno last naročnika in ima na njih neomejene materialne avtorske pravice. Moralne avtorske pravice so izključna last izvajalca. Pogodbeni stranki sta sporazumni, da materialne avtorske pravice preidejo na naročnika z izročitvijo dela, kar posledično pomeni, da izvajalec ne more več uveljavljati materialnih avtorskih pravic na že izročenem delu in lahko delo na predmetnem projektu v primeru prenehanja sodelovanja z izvajalcem nadaljuje drugi projektant izbran s strani naročnika brez omejitev.

Pogodbeni stranki soglašata, da določila o prenosu materialnih avtorskih pravic, kot je opredeljeno s to pogodbo, ne pomenijo kakršnekoli prednostne pravice avtorja / soavtorjev glede izvajanja nadaljnjih opravil predelave ter z ničemer ne omejuje naročnika, da nadaljnja opravila (npr. predelava) izvede sam ali izvedbo prepusti tretji osebi.

Izvajalec lahko zadrži kopijo projektne dokumentacije kot referenčno gradivo. Naročnik ne sme razmnoževati ali spreminjati prevzete projektne dokumentacije brez pisnega soglasja izvajalca izven okvira tega projekta.

XXII PODIZVAJALCI

(Določila, navedena v tem poglavju, se uporabljajo le v primeru, če izvajalec nominira podizvajalca).

51. člen

Priglasitev podizvajalca za izvedbo del

Izvajalec pogodbene obveznosti izvaja s podizvajalci, navedenimi v obrazcu »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti« (OBRAZEC 10) iz predmetne razpisne dokumentacije, ki je/bo sestavni del te pogodbe/aneksa, ki ga skleneta naročnik in izvajalec v primeru nominacije (novega) podizvajalca.

52. člen

Spremembe v zvezi s podizvajalci

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika obvestiti o spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in mu poslati informacije o nameravani vključitvi (novih) podizvajalcev najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve (novih) podizvajalcev mora izvajalec v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3, skupaj z obvestilom naročniku predložiti dokumente:

- izpolnjen (nov) obrazec »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti« (OBRAZEC 10 iz predmetne razpisne dokumentacije),
- izpolnjen obrazec »Podatki o gospodarskem subjektu« (OBRAZEC 3 iz predmetne razpisne dokumentacije),
- izpolnjen obrazec »Izjava podizvajalca« (novega) podizvajalca (OBRAZEC 12 iz predmetne razpisne dokumentacije),

- izpolnjen obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila« (OBRAZEC 11 iz predmetne razpisne dokumentacije), če novi podizvajalec to zahteva,
- izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu podizvajalca iz točke 3.9 predmetne razpisne dokumentacije, pod pogoji kot jih določata točka,
- morebitno drugo dokumentacijo na zahtevo naročnika.

Naročnik o morebitni zavrnitvi (novega) podizvajalca obvesti izvajalca najkasneje v desetih (10) dneh od dneva prejema predloga.

53. člen

Odgovornost za izpolnjevanje pogodbenih obveznosti

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za (ne)izpolnjevanje vseh pogodbenih obveznosti podizvajalca.

54. člen

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje

Če se je izvajalec v ponudbi za predmetno javno naročilo skliceval na podizvajalčevo ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti, mora ob zamenjavi tega podizvajalca na poziv naročnika predložiti ustrezna dokazila o usposobljenosti novega podizvajalca, če ta prevzema izvajanje pogodbenih storitev, za katere je bila v postopku oddaje javnega naročila zahtevana usposobljenost. Enako ravna izvajalec, če sklene pogodbo z novim (dodatnim) podizvajalcem, ki bo izvajal takšne storitve.

Če se je izvajalec v ponudbi za predmetno javno naročilo skliceval na podizvajalčev ekonomski in finančni položaj – zavarovanje poklicne odgovornosti, mora ob zamenjavi tega podizvajalca na poziv naročnika predložiti ustrezna dokazila o usposobljenosti novega podizvajalca, če ta prevzema izvajanje pogodbenih storitev, za katere je bila v postopku oddaje javnega naročila zahtevana usposobljenost. Enako ravna izvajalec, če sklene pogodbo z novim (dodatnim) podizvajalcem, ki bo izvajal takšne storitve.

V primeru zamenjave obstoječega podizvajalca z novim ali vključitve novega (dodatnega) podizvajalca mora izvajalec za novega podizvajalca, če ta prevzema izvajanje pogodbenih storitev, za katere je bila v postopku oddaje javnega naročila zahtevana tehnična in strokovna sposobnost – kadrovska sposobnost, izkazati, da podizvajalec za prevzete storitve zagotavlja kader, ki izpolnjuje zahteve glede kadrovske sposobnosti, določene v razpisni dokumentaciji.. Izvajalec mora usposobljen kader vključiti v seznam strokovnega kadra iz 21. člena te pogodbe in zanj predložiti ustrezna dokazila o usposobljenosti.

55. člen

Preverjanje delavcev podizvajalca

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli med izvajanjem te pogodbe na kraju izvajanja storitev preveri, ali storitve izvajajo osebe, ki jih je podizvajalec navedel za izvedbo pogodbenih obveznosti. Izvajalec je dolžan zagotoviti sodelovanje svojih podizvajalcev in oseb, ki izvajajo storitve, ter naročniku na njegovo zahtevo predložiti

ustrezna dokazila o njihovi identiteti, usposobljenosti oziroma izpolnjevanju pogojev, zahtevanih v postopku oddaj javnega naročila.

56. člen

Plačilo podizvajalcem

(Spodnji določili se uporabljata, če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo)

Neposredna plačila podizvajalcem po tej pogodbi so obvezna. Izvajalec s to pogodbo pooblašča naročnika, da na podlagi prejetih računov neposredno plačuje podizvajalcem dela, ki jih bodo ti opravljali po tej pogodbi. Izvajalec mora računu obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalcev, ki so opravljali dela po tej pogodbi.

Rok plačila je enak, kot je naveden v 18. členu te pogodbe, in teče od prejema računa, ki ga izda izvajalec.

(Spodnje določilo se uporablja, če podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila)

Izvajalec mora naročniku najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

XXIII RAZVEZA POGODBE

57. člen

Ravnanje pogodbenih strank ob nastopu razveznega pogoja

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske in socialne zakonodaje s strani izvajalca *ali podizvajalca (v primeru nominacije)* ali
- če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu *ali podizvajalcu (v primeru nominacije)* v času izvajanja te pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo le-ta o tem obvesti izvajalca v desetih (10) dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne predloži dokazov za podizvajalca ali če jih, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik, v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame delo, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe te pogodbe.

Če izvajalec ne predloži dokazov zase *ali za podizvajalca* ali če jih, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, *ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne*, se razvezni pogoji uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest (6) mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe naročnik obvesti izvajalca.

Če naročnik v roku šestdeset (60) dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti (60.) dan od seznaitve s kršitvijo.

V primeru prenehanja pogodbe zaradi razveznega pogoja, je naročnik izvajalcu dolžan plačati skladno s pogodbo izvedene in prevzete storitve do dneva prenehanja pogodbe. Morebitna škoda, ki bi naročniku nastala zaradi teh okoliščin in pogojev, pa se presoja po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

XXIV ODSTOP OD POGODBE

58. člen

Odstop naročnika od pogodbe

Med veljavnostjo te pogodbe lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v okoliščinah, kot to določa 96. člen ZJN-3:

- javno naročilo je bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja,
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz Pogodbe o Evropski uniji, Pogodbe o delovanju Evropske unije (PDEU) in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe tudi v primerih:

- neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani izvajalca/*podizvajalca* (v primeru *nominacije*),
- če ugotovi, da storitve izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi, oziroma ni dogovorjen s to pogodbo,
- drugih utemeljenih razlogov na strani naročnika.

59. člen

Odstop izvajalca od pogodbe

Izvajalec lahko odstopi od pogodbe v primerih:

- neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani naročnika,
- drugih utemeljenih razlogov na strani izvajalca.

60. člen

Odpovedni rok

Odpovedni rok v primeru odstopa od pogodbe iz razlogov iz prvega odstavka 57. člena te pogodbe je devetdeset (90) dni od dne, ko druga pogodbeni stranka prejme odstop od pogodbe, razen če se pogodbeni stranki sporazumno dogovorita drugače.

V primeru odstopa od pogodbe iz razlogov iz drugega odstavka 57. člena in 58. člena te pogodbe, pogodbeni stranka s pisnim opominom, v katerem določi primeren rok, pozove drugo pogodbeno stranko kršiteljico na odpravo kršitve. Če stranka kršiteljica v zahtevanem roku s kršitvami ne preneha, pride do odstopa od te pogodbe. V tem primeru je odpovedni rok devetdeset (90) dni od izteka roka za odpravo kršitve, razen če se pogodbeni stranki sporazumno dogovorita drugače.

61. člen

Dolžnosti pogodbenih strank po odstopu od pogodbe

Pogodbeni stranki se zavezujeta takoj po odstopu od pogodbe pristopiti k izdelavi končnega obračuna izvedenih in prevzetih storitev.

Ne glede na to, katera od pogodbenih strank odstopa od pogodbe, je naročnik izvajalcu dolžan plačati skladno s pogodbo izvedene in prevzete storitve do trenutka odstopa od pogodbe.

Morebitna škoda, ki bi naročniku nastala zaradi odstopa od pogodbe, se, razen v primeru prve alineje prvega odstavka 57. člena in prve alineje 58. člena te pogodbe, presoja po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

XXV OSTALA DOLOČILA POGODBE

62. člen

Reference

Izvajalec lahko navaja naročnika kot referenco, vendar le v obsegu podatkov, ki so javno objavljeni v zvezi s predmetnim javnim naročilom.

63. člen

Spremembe pogodbe

Spremembe te pogodbe brez novega postopka javnega naročanja so dopustne le pod pogoji iz 95. člena ZJN-3.

64. člen

Določila Obligacijskega zakonika

Za vse, kar v tej pogodbi ni posebej dogovorjeno, veljajo določila Obligacijskega zakonika (OZ; Ur. l. RS, št. 83/01 s spremembami in dopolnitvami).



65. člen **Reševanje sporov**

Naročnik in izvajalec se sporazumeta, da bosta vsa sporna vprašanja reševala sporazumno v duhu dobrih poslovnih običajev. Če sporazum med strankama ni mogoč, je za rešitev spora pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

66. člen **Podpis pogodbe**

(V primeru, da ponudnik v OBRAZCU 3 označi elektronski podpis)

Pogodba je sestavljena in podpisana elektronsko v enem izvodu.

(V primeru, da ponudnik v OBRAZCU 3 označi fizični podpis)

Pogodba je sestavljena in podpisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po en izvod.

(Spodnji podatki se dopolnijo v fazi sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom)

Številka:

Številka:

dne:

Ljubljana, dne:

Izvajalec:

Naročnik:
Zavod za pokojninsko in
invalidsko zavarovanje Slovenije



OBRAZEC 9 – Potrdilo o opravljenem ogledu

POTRDILO O OPRAVLJENEM OGLEDU

Naročnik: Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije

Predmet javnega naročila: Izdelava projektne dokumentacije za energetske sanacije ovojne stavbe.

Oznaka javnega naročila: 430-17/2026.

Potrjujemo, da se je _____ v imenu _____
(ime in priimek predstavnika) (naziv gospodarskega subjekta)

udeležil obveznega ogleda lokacije na naslovu: Kolodvorska ulica 15, Ljubljana, ki je bil organiziran v okviru predmetnega postopka javnega naročila.

Kraj in datum:

**Ime in priimek ter podpis
predstavnika naročnika:**

Podpis:



OBRAZEC 10 – Razdelitev del med gospodarskimi subjekti

(obrazec se nahaja v Excelovi datoteki)

Ponudnik izpolni in predloži obrazec, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije, skladno z navodili iz točke 3.4.2.3 te razpisne dokumentacije in navodili iz obrazca.



OBRAZEC 11 – Soglasje podizvajalca za neposredna plačila

PODIZVAJALEC:

SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA

Za namene sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila za izdelavo projektne dokumentacije za energetske sanacije ovojne stavbe, št. javnega naročila: 430-17/2026, dajemo naročniku, Zavodu za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, Kolodvorska ulica 15, Ljubljana,

soglasje,

na podlagi katerega bo naročnik namesto ponudnika:

--

(naziv in naslov ponudnika)

poravnal našo terjatev do ponudnika neposredno nam.

Kraj in datum:

--

Ime in priimek podpisnika podizvajalca:

--

Podpis:



OBRAZEC 12 – Izjava podizvajalca

PODIZVAJALEC:

IZJAVA PODIZVAJALCA

Podizvajalec mora obvezno izpolniti točko 8 (če je tuj gospodarski subjekt) ter označiti ustrezen kvadratik v točkah 1, 4 in 5.

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da smo kot podizvajalec seznanjeni s pogoji za sodelovanje, navodili, pogodbo in ostalimi zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila št. 430-17/2026 za izdelavo projektne dokumentacije za energetske sanacije ovojne stavbe, in z njimi v celoti soglašamo ter jih v celoti sprejemamo, ter da:

- 1) naši družbi ali osebam, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa družbe ali osebam, ki imajo pooblastila za njeno zastopanje ali odločanje ali nadzor v njej,

☐ **JE BILA**

☐ **NI BILA**

izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

(Opomba naročnika:

Če je podizvajalcu bila izrečena pravnomočna sodba iz te točke, lahko ponudnik/*izvajalec** naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudbe/*hkrati z ostalo dokumentacijo za novega podizvajalca** predloži dokazila, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega razloga za izključitev.);

- 2) imamo na rok za oddajo ponudbe/*na dan nominacije novega podizvajalca** izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na rok za oddajo ponudbe/*na dan nominacije novega podizvajalca** ne znaša 50 EUR ali več. Na rok za oddajo ponudbe/*na dan nominacije novega podizvajalca** imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe/*do dne nominacije novega podizvajalca**;
- 3) naša družba na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe/*na dan nominacije novega podizvajalca**, ni izločena iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;
- 4) pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe/*v zadnjih treh letih pred dnevom nominacije novega podizvajalca** pri naši družbi

☐ **JE UGOTOVIL**

☐ **NI UGOTOVIL**

najmanj dve kršitvi/dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri je/bi naši družbi bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;

(Opomba naročnika:

Če je podizvajalcu bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek zaradi razlogov iz te točke, lahko ponudnik/*izvajalec** naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudbe/*hkrati z ostalo dokumentacijo za novega podizvajalca** predloži dokazila, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega razloga za izključitev.);

5) v naši družbi

☐ **OBSTAJAJO**

☐ **NE OBSTAJAJO**

naslednji razlogi za izključitev: začeti postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, sredstva družbe ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, poslovne dejavnosti družbe so začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se je nad družbo začel postopek zaradi insolventnosti ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;

(Opomba naročnika:

Če je podizvajalec v katerem od položajev iz te točke, lahko ponudnik/*izvajalec** naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudbe/*hkrati z ostalo dokumentacijo za novega podizvajalca** predloži dokazila, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju teh razlogov za izključitev.);

6) **(izjava v tem delu je relevantna, če dela podizvajalca predstavljajo več kot 10% vrednosti naročila)**

izpolnjujemo omejevalne ukrepe, določene v Sklepu Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (EUR-Lex – 32022D0578 – EN – EUR-Lex (europa.eu)) in izjavljamo, da nismo:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej;

7) izpolnjujemo vse naročnikove zahtevane pogoje za sodelovanje iz točk 3.3.1.5 in/ali 3.3.1.6 in/ali 3.3.1.7 ter vse druge zahteve, vezane na predmetno javno naročilo in dela, ki jih bomo izvajali kot podizvajalec;

8) **(izpolni le tuj gospodarski subjekt)**

naročnik izpolnjevanje pogoja za sodelovanje iz točke 3.3.1.5.1 lahko brezplačno preveri v registru:

(naziv registra)

Dostop do registra:

(spletna stran oziroma dostop do registra)

Šifra dejavnosti:

(vpis šifre dejavnosti za opravljanje predmetnih storitev)



- 9) s to izjavo dajemo uradno soglasje, da naročnik v zvezi z našo vključitvijo v izvedbo predmetnega javnega naročila za namene preveritve ponudbe v skladu z 89. členom ZJN-3 po potrebi pridobi podatke tudi iz drugih uradnih evidenc, ki niso enotni informacijski sistem – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3.

**** Poševno označeno besedilo se upošteva v fazi izvajanja pogodbe, če pride v času trajanja pogodbe do nominacije novega podizvajalca.***

Kraj in datum:

Ime in priimek podpisnika podizvajalca:

Podpis: